

QUILMES, - 7 JUN 2012

VISTO el Expediente Nº 827-1330/11, y

CONSIDERANDO:

Que mediante el citado Expediente se tramitan las actuaciones concernientes a la aprobación de fondos provenientes de la Municipalidad de San Fernando, en el marco del Convenio celebrado entre dicho Municipio, la Cámara Argentina de Constructores de Embarcaciones Livianas, el Consorcio Parque Náutico San Fernando SA y la Universidad Nacional de Quilmes, para el dictado de un curso de Informática Operador de PC Nivel Básico, según se detalla en el Programa que como Anexo acompaña a la presente.

Que asimismo se tramita la contratación, bajo el régimen de locación de servicios temporarios docentes, de Marcela Beatriz Heinrich, quién tendrá a su cargo el dictado del curso mencionado en el considerando que antecede.

Que con el objeto de gestionar de manera eficiente y eficaz los gastos, corresponde facultar a la Secretaría de Extensión Universitaria, a conformar los honorarios y los egresos, que serán solventados con la recaudación obtenida en concepto de cuotas y aranceles.

Que las erogaciones correspondientes para el pago de honorarios docentes y gastos, no podrán exceder el 80% de lo recaudado por los cursos de la Dirección General de Extensión.

Que a fs. 68 consta el comprobante de imputación presupuestaria, el cual da cuenta de que existe saldo que respalda la contratación en trámite.

Que mediante Resolución (CS) Nº 797/11, y su modificatoria, se aprueba el Presupuesto correspondiente al Ejercicio 2012.

Que la Subsecretaría Legal y Técnica, ha tomado intervención expidiéndose al respecto en el Dictamen Nº 277/12, obrante a fs. 67.

Que la presente se dicta en virtud de las atribuciones conferidas por el Art. 72º del Estatuto Universitario.

Por ello,



00498

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º: Aprobar el ingreso de los fondos provenientes de la Municipalidad de San Fernando en el marco del Convenio celebrado entre dicho Municipio, la Cámara Argentina de Constructores de Embarcaciones Livianas, el Consorcio Parque Náutico San Fernando SA y la Universidad Nacional de Quilmes.

ARTÍCULO 2º: Aprobar la contratación, bajo el régimen de locación de servicios temporarios docentes, de Marcela Beatriz Heinrich, DNI N° 17.820.425, quien tendrá a su cargo el dictado del curso de Informática Operador de PC Nivel Básico, por el monto fijo e invariable de PESOS DOS MIL CUATROCIENTOS CON 00/100 (\$2.400,00), conforme a lo estipulado por la cláusula quinta del contrato suscripto a tales efectos y demás condiciones que se detallan en el mismo, cuya copia forma parte de la presente como Anexo.

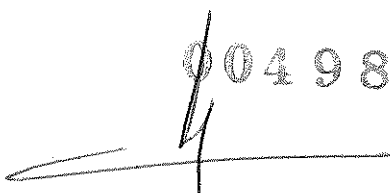
ARTÍCULO 3º: Autorizar a la Secretaría de Extensión Universitaria de esta Casa, la administración de los fondos citados en el Art. 1º de este acto administrativo.

ARTÍCULO 4º: Lo dispuesto en la presente deberá ser imputado a las Partidas que correspondan, Dependencia 008.001, Fuente 16, Programa 08.01.00.13, Presupuesto 2012, Organización Funcional por Programas.

ARTÍCULO 5º: Regístrese, practíquense las comunicaciones de estilo y archívese.

RESOLUCIÓN (R) N°:

00498



Carmen L. Chiaradonna
Contadora Pública Nacional
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES



Mario E. Lozano
Vicerrector *a cargo*
Universidad Nacional de Quilmes

ANEXO

**Universidad Nacional de Quilmes
Secretaría de Extensión Universitaria**

Curso: Operador de PC

Nivel: básico

Asistencia requerida: 75%

Carga horaria: cuarenta (40) horas

Cantidad de alumnos: Un (1) alumno por computadora

Requisitos de Inscripción: No se requieren conocimientos previos

Fundamentación.

El impacto que producen las TIC en el ámbito laboral, requiere de los usuarios una adecuación, y el desarrollo y aplicación de nuevas habilidades. Las propuestas de Formación Profesional, no pueden estar ajenas a estos cambios proponiendo proyectos de mejora.

La digitalización supone un cambio fundamental en el tratamiento de la información, facilitando desde el almacenamiento en soportes digitales de gran capacidad, como el acceso a información disponible en otros contextos físicos, hasta compartir los recursos a través de Redes, a las que se accede desde cualquier lugar del mundo en tiempo real. Esto implica una variación en los hábitos y costumbres con relación a la comunicación.

A través de este curso se propone dar una respuesta a estos cambios, ofreciendo a los participantes un conjunto de herramientas básicas que les permita responder con solvencia a estos nuevos requerimientos del mercado laboral, y que forman parte de la definición de una gran variedad de puestos de trabajo o posiciones ocupacionales que aparecen en diferentes niveles y sectores.

Objetivos

La intención educativa de este curso es que el participante sea capaz de:

- Reconocer con los componentes físicos de la PC.
- Comprender la lógica de comunicación con la PC a través de un Sistema Operativo de Entorno Gráfico.
- Manejar con autonomía la información creada y almacenada en distintas unidades físicas y/o lógicas de almacenamiento.

- Apropiarse de las estrategias para buscar y recuperar información disponible en la Web.
- Obtener una cuenta de e-mail y usarla apropiadamente.
- Utilizar correctamente las herramientas para dar formato a un texto
- Operar con una planilla de cálculo utilizando las fórmulas y funciones más frecuentes.
- Utilizar correctamente las herramientas para dar formato a una planilla de cálculo.

Contenidos

1- Windows

Unidad I. Trabajando con Windows

Escritorio. Ventanas. Botones. Cuadros de diálogo. Barra de tareas. Menú contextual. Comprimir archivos.

2- Internet

Unidad II. Conceptos básicos. Buscadores.

Historia. Protocolos de comunicación. Proveedores. Navegadores: Utilización. Qué es una dirección. Buscadores.

Correo electrónico: Enviar y recibir mensajes. Adjuntar archivos. Mensajería instantánea.

3- Procesador de Textos – MS Word

Unidad III. Presentación del utilitario.

Pantalla. Barra de herramientas. Barra de estado. Las barras de desplazamiento. La regla. Modos de visualización. Uso de la ayuda.

Unidad IV. Edición de Textos

Crear y grabar un documento. Elementos básicos de formato: alineación del texto y estilo de fuentes. Selección: palabras, líneas, párrafos, todo el texto. Deshacer una edición. Insertar y borrar palabras y espacios en blanco.

Unidad V. Formato y diseño

Cambiar el estilo y tamaño de la tipografía del texto. Sangrías. Buscar y reemplazar. Corrector ortográfico.

Unidad VI. Elementos gráficos

Diseño de textos e inserción de imágenes prediseñadas. Encabezado y pie de página.

Unidad VII. Edición avanzada.

Cortar, pegar y pegado especial. Cortar y pegar entre aplicaciones.

4- Planilla de cálculo Excel

Unidad VIII. Conceptos básicos.

Pantalla. Barra de herramientas. Barra de estado. Las barras de desplazamiento.

Conceptos básicos: fila, columna, celda, manejador, rango, hoja y libro de trabajo.

Ingreso de datos. Moverse dentro del área de trabajo.

Unidad IX. Formatos.

Tipografía. Estilos. Alineación de texto. Formato moneda y porcentaje. Bordes.

Sombreados. Combinar celdas. Serie de datos. Modificar nombre. Ordenar.

Unidad X. Cálculo y funciones

Operadores aritméticos. Ingreso de cálculos. Mensajes de error.

Propuesta Didáctica

Curso teórico-práctico

Criterios de Evaluación

Continua: Resolución de la ejercitación planteada

Final: Actividad integradora usando todas las herramientas presentadas en el curso.

Bibliografía

Guía teórico práctica elaborada por los docentes.

Para la elaboración de los materiales que se entregarán a los participantes, el docente se basará en bibliografía sobre el tema tomada de libros, revistas actuales sobre la temática y recursos disponibles en la Web, de entre los cuales se citan algunos a continuación:

Libros:

Fernández García, C "Computación desde Cero, Curso Básico de Informática: Manuales Users", Ediciones MP. Bs. Aires, 2003

Links: <http://www.windowsfacil.com> [consultado el 20/4/2007]

ANEXO RESOLUCIÓN (R) N°:

00498
Carmen A. Chiaradonna
Consejera Política Nacional
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES

Mario E. Lozano
Vicerrector / a Cargo
Universidad Nacional de Quilmes