

QUILMES, 30 MAR 2009.

VISTO el Expediente N° 827-0810/07, y

CONSIDERANDO:

Que por el mismo se tramita la firma del Acta Complementaria N° 5 en el marco del Convenio de Cooperación Institucional celebrado entre la Fundación para el Estudio y el Rol del Movimiento Obrero en la Democracia y la Transformación Social, la Asociación Cooperazione per lo Sviluppo dei Paesi Emergenti y la Universidad Nacional de Quilmes.

Que el objeto del Acta Complementaria consiste en el dictado de cursos de Informática.

Que la Dirección de Dictámenes, dependiente de la Subsecretaría Legal y Técnica, ha tomado la intervención que le corresponde.

Que la Comisión de Extensión Universitaria del Consejo Superior, ha emitido despacho con criterio favorable y ha solicitado al Rector la emisión del acto resolutorio de aprobación "Ad-Referendum" del Consejo Superior.

Que la presente se dicta en virtud de las atribuciones conferidas al Rector por el Art. 72º, inc. i) del Estatuto Universitario.

Por ello,

**EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES
"AD REFERENDUM" DEL CONSEJO SUPERIOR**

RESUELVE:

ARTICULO 1º: Aprobar la firma del Acta Complementaria N° 5 en el marco del Convenio de Cooperación institucional celebrado entre la Fundación para el Estudio y el Rol del Movimiento Obrero en la Democracia y la Transformación Social, la Asociación Cooperazione per lo Sviluppo dei Paesi Emergenti y la Universidad Nacional de Quilmes, que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTICULO 2º: Regístrese, practíquense las comunicaciones de estilo y archívese.

RESOLUCION (R) N°:

00234

Mg. Alfredo Alfonso
Secretario General
UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES


Gustavo Eduardo Lugones
Rector
Universidad Nacional de Quilmes

CONVENIO ENTRE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES, COSPE Y FUNDEMOS

ACTA COMPLEMENTARIA N° 5

Conforme al Convenio Marco de Cooperación Institucional firmado el 26 de julio de 2006 entre la Universidad Nacional de Quilmes, representada su Rector, Profesor Gustavo Lugones, con domicilio en la calle Roque Sáenz Peña N° 352, de la localidad de Bernal, Partido de Quilmes, Provincia de Buenos Aires, en adelante LA UNIVERSIDAD, por una parte; la Fundación para el Estudio y el Rol del Movimiento Obrero en la Democracia y la Transformación Social, representada por su Presidente, Francisco Gutiérrez, con domicilio en Rodolfo López N° 83, de la Ciudad de Quilmes, Provincia de Buenos Aires, en adelante FUNDEMOS, por otra parte; y la Asociación Cooperazione per lo Sviluppo dei Paesi Emergenti, representada por su Representante Legal, Anna Daga, con domicilio en Iberá N° 1951, de la Ciudad de Buenos Aires, en adelante COSPE, por otra parte; acuerdan suscribir la presente Acta Complementaria, que se registrará de acuerdo a las cláusulas que siguen a continuación:

PRIMERA: LA UNIVERSIDAD, FUNDEMOS y COSPE acuerdan en dictar cursos de capacitación en Informática, en el marco del Programa de "Redes de Empresas – Redes de Personas". LA UNIVERSIDAD dictará cinco cursos de Capacitación en Computación, con una duración de 40 horas reloj cada curso. El dictado de los cursos estará a cargo de docentes de la Secretaría de Extensión Universitaria, de acuerdo a los Programas aprobados por el Consejo Superior de LA UNIVERSIDAD, que se adjuntan como Anexo de la presente Acta Complementaria.

SEGUNDA: Para el dictado de los cursos, será responsabilidad de LA UNIVERSIDAD proveer un espacio físico en la sede Florencio Varela de LA UNIVERSIDAD, sita en Av. Calchaquí, Florencio Varela, Provincia de Buenos Aires.

TERCERA: El costo que LA UNIVERSIDAD, cobrará a COSPE y FUNDEMOS por el dictado de dichos cursos asciende a un importe total de PESOS OCHO MIL

CON 00/100 (\$8.000,00), en concepto de honorarios docentes en función de la cantidad de horas totales de clase a razón de pesos cuarenta (\$40) la hora. Por su parte, COSPE y FUNDEMOS deberán realizar el pago en dos cuotas iguales. La primera a ser abonada una vez iniciados los cursos y la segunda antes de la finalización de los mismos, contra emisión de factura de LA UNIVERSIDAD.

En prueba de conformidad y previa lectura, las partes suscriben dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en la Ciudad de Bernal, a los días del mes de de 2009.



Gustavo Eduardo Lugones
Rector
Universidad Nacional de Quilmes

ANEXO DEL ACTA COMPLEMENTARIA N° 5

[Handwritten mark]

UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES
SECRETARÍA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

CURSO: OPERADOR DE PC

NIVEL: BÁSICO

DOCENTE/S: ELIZABETH DUARTE, MARCELO FRAGA, DIEGO DE LA FUENTE, PABLO PÉREZ Y OTROS.

ASISTENCIA REQUERIDA: 75%

CARGA HORARIA: 40 (cuarenta) hs.

CANTIDAD DE ALUMNOS: Un alumno por computadora

REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN: no se requieren conocimientos previos

FUNDAMENTACIÓN

El impacto que producen las TIC en el ámbito laboral, requiere de los usuarios una adecuación, y el desarrollo y aplicación de nuevas habilidades. Las propuestas de Formación Profesional, no pueden estar ajenas a estos cambios proponiendo proyectos de mejora.

La digitalización supone un cambio fundamental en el tratamiento de la información, facilitando desde el almacenamiento en soportes digitales de gran capacidad, como el acceso a información disponible en otros contextos físicos, hasta compartir los recursos a través de Redes, a las que se accede desde cualquier lugar del mundo en tiempo real. Esto implica una variación en los hábitos y costumbres con relación a la comunicación.

A través de este curso se propone dar una respuesta a estos cambios, ofreciendo a los participantes un conjunto de herramientas básicas que les permita responder con solvencia a estos nuevos requerimientos del mercado laboral, y que forman parte de la definición de una gran variedad de puestos de trabajo o posiciones ocupacionales que aparecen en diferentes niveles y sectores.

OBJETIVOS

La intención educativa de este curso es que el participante sea capaz de:

- Reconocer con los componentes físicos de la PC.
- Comprender la lógica de comunicación con la PC a través de un Sistema Operativo de Entorno Gráfico.
- Manejar con autonomía la información creada y almacenada en distintas unidades físicas y/o lógicas de almacenamiento.
- Apropiarse de las estrategias para buscar y recuperar información disponible en la Web.
- Obtener una cuenta de e-mail y usarla apropiadamente.

- Utilizar correctamente las herramientas para dar formato a un texto
- Operar con una planilla de cálculo utilizando las fórmulas y funciones más frecuentes.
- Utilizar correctamente las herramientas para dar formato a una planilla de cálculo.

CONTENIDOS

1- WINDOWS

Unidad I. Trabajando con Windows

Escritorio. Ventanas. Botones. Cuadros de diálogo. Barra de tareas. Menú contextual. Comprimir archivos.

2- INTERNET

Unidad II. Conceptos básicos. Buscadores.

Historia. Protocolos de comunicación. Proveedores. Navegadores: Utilización. Qué es una dirección. Buscadores.
Correo electrónico: Enviar y recibir mensajes. Adjuntar archivos. Mensajería instantánea.

3- PROCESADOR DE TEXTOS – MS WORD

Unidad III. Presentación del utilitario.

Pantalla. Barra de herramientas. Barra de estado. Las barras de desplazamiento. La regla. Modos de visualización. Uso de la ayuda.

Unidad IV. Edición de Textos

Crear y grabar un documento. Elementos básicos de formato: alineación del texto y estilo de fuentes. Selección: palabras, líneas, párrafos, todo el texto. Deshacer una edición. Insertar y borrar palabras y espacios en blanco.

Unidad V. Formato y diseño

Cambiar el estilo y tamaño de la tipografía del texto. Sangrías. Buscar y reemplazar. Corrector ortográfico.

Unidad VI. Elementos gráficos

Diseño de textos e inserción de imágenes prediseñadas. Encabezado y pie de página.

Unidad VII. Edición avanzada.

Cortar, pegar y pegado especial. Cortar y pegar entre aplicaciones.

4- PLANILLA DE CÁLCULO EXCEL

Unidad VIII. Conceptos básicos.

Pantalla. Barra de herramientas. Barra de estado. Las barras de desplazamiento. Conceptos básicos: fila, columna, celda, manejador, rango, hoja y libro de trabajo. Ingreso de datos. Moverse dentro del área de trabajo.

Unidad IX. Formatos.

Tipografía. Estilos. Alineación de texto. Formato moneda y porcentaje. Bordes. Sombreados. Combinar celdas. Serie de datos. Modificar nombre. Ordenar.

Unidad X. Cálculo y funciones

Operadores aritméticos. Ingreso de cálculos. Mensajes de error.

PROPUESTA DIDÁCTICA

Curso teórico-práctico

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- **Continua:** Resolución de la ejercitación planteada
 - **Final:** Actividad integradora usando todas las herramientas presentadas en el curso.
-

BIBLIOGRAFÍA

Guía teórico práctica elaborada por los docentes.

Para la elaboración de los materiales que se entregarán a los participantes, el docente se basará en bibliografía sobre el tema tomada de libros, revistas

actuales sobre la temática y recursos disponibles en la Web, de entre los cuales se citan algunos a continuación:

Libros:

- ✓ Fernández García, C *"Computación desde Cero, Curso Básico de Informática: Manuales Users"*, Ediciones MP. Bs. Aires, 2003

Links

- ✓ <http://www.windowsfacil.com> [consultado el 20/4/2007]

A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines, positioned in the lower right quadrant of the page.