



UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES
Departamento de Ciencias Sociales

Carrera: ADMINISTRACION HOTELERA

Cátedra: PRINCIPIOS DE ADMINISTRACION DE
EMPRESAS. año 1995

Profesores: Dr. CARLOS ALBERTO FASIOLO
Dr. PABLO BONIFATI
Dr. DIEGO CASALA



OBJETIVOS GENERALES

Se intentará que durante el desarrollo de las actividades teóricas y prácticas a emprender, se logre alcanzar una serie de objetivos globales, cognoscitivos y de conducta que apunten a :

LOGRAR QUE EL ALUMNO:

- * Interprete los principios fundamentales de la materia.*
- * Ejercite la utilización de algunas herramientas de la ciencia administrativa.*
- * Comprenda la necesidad de su formación de una manera íntegra, en los aspectos individuales y sociales del quehacer profesional dentro del marco en donde desarrollará sus actividades.*
- * Tenga en cuenta y comprenda los ámbitos en donde se desenvolverá laboralmente y su futura inserción en los mismos.*
- * Desarrolle habilidades para el análisis de distintos tipos de informaciones, necesarias para su desenvolvimiento profesional*
- * Pueda expresarse con firmeza, en el lenguaje específico de la ciencia administrativa.*
- * Comenzar a entender el mundo de las Organizaciones, sus conflictos, sus códigos...*

DESARROLLO DE LAS CLASES

Se dictarán clases teóricas y prácticas dentro de la universidad en los horarios previstos, donde se desarrollarán los temas que se mencionan en el programa de la materia. Sin embargo, todos los temas del programa, aún los no expuestos en clase por razones de tiempo serán exigidos en el examen final.

Para los trabajos prácticos que deben desarrollar los alumnos, contarán con la guía y supervisión de la cátedra en horarios especiales.

Se invitará durante el transcurso de la cursada a participar a otros especialistas profesionales a disertar sobre temas de su actividad.

Habrán clases de apoyo con videos y transparencias, que servirán de ayuda pedagógica a la cátedra.



FORMA DE EVALUACION DEL ALUMNO:

- A) Presentismo (mínimo 75 %).
- B) Participación en clase.
- C) Carpeta de trabajos prácticos.
- D) Exámenes parciales.
- E) Trabajos prácticos grupales.
- F) Presentación de trabajo final con un tema seleccionado.
- G) Exámen final o promoción.

BIBLIOGRAFÍA:

- 1.- LIBRO OBLIGATORIO : " Manual de organización , sistemas y métodos "
(A . Lardent. Editorial club de Estudio).

2.- OTROS ELEMENTOS DE CONSULTA:

- * Guías entregadas por la Cátedra.
- * Diarios, Revistas y Publicaciones de actualidad.

3.- LIBROS Y AUTORES SUGERIDOS :

- 1- Ansoff Igor: " La estrategia de la empresa ".
- 2- Drucker Peter: " La gerencia de empresas " , "La gerencia , tareas, responsabilidades y prácticas".
- 3- Etzioni Amitai: " Organizaciones modernas ".
- 4- Hermida Jorge: "Teoría de la estructura organizacional", "Administración, Metodología y evolución de la ideas".
- 5- Klisberg Bernardo: "El pensamiento administrativo", "Cuestionando en Administración".
- 6- Koontz H. y O'Donnell C.: " Curso de administración moderna".
- 7- Pfeffer J. y Sherwood F.: " Organización Administrativa".
- 8- Ader J.J. y otros: "Organizaciones".
- 9- Mintzberg Henry: " La estructuración de las Organizaciones".

4.- OTROS AUTORES RECOMENDADOS :

Levy Alberto.
March y Simon.
Solana y Pienovi
Perterra Omar.
Perel Vicente.
Newman W.
Larroca Hector.

4.- LA DINAMICA ADMINISTRATIVA: GESTION

- 4.1 Organización .
 - 4.1.1 Autoridad. Fuentes. Naturaleza. Limites.
 - 4.1.1.1 Autoridad y Responsabilidad. Delegación.
 - 4.1.1.2 Tipos de Autoridad. Lineal , Asesorada , Funcional.
 - 4.1.1.3 Autoridad Matricial.
 - 4.1.2 Departamentalización. Tipos . Bases de Agrupamiento.
 - 4.1.2.1 Departamentos de servicios.
 - 4.1.3 Descentralización .Grados. Oportunidad.
 - 4.1.3.1 Unidades Estratégicas de negocios.
 - 4.1.4 Comités. Tipos. Ventajas , Ubicación y Grupos de trabajo.
- 4.2 La Dirección:
 - 4.2.1 El Desempeño Gerencial. Gerencia Alta y Media.
 - 4.2.2 El Management. La dirección de Empresas. El rol del Ejecutivo.
- 4.3 Formación de Cuadros o Recursos Humanos.

5.- LA DINÁMICA ADMINISTRATIVA : CONTROL.

- 5.1 El Proceso de Control. Conceptos y Elementos.
- 5.2 Tipología del control: control de gestión , control de operaciones y control interno.
- 5.3 Herramientas del control.
- 5.4 Auditoría. Concepto. Auditoría interna, externa y operativa.
- 5.5 La auditoría y el control interno.

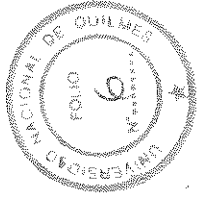
6.- HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS.

MANUALES:

- 6.1 Concepto. Porque manuales?.
- 6.2 Ventajas y limitaciones.
- 6.3 Proceso de elaboración de un manual.
- 6.4 Manual de Organización.
- 6.5 Manual de Procedimientos. Otros.

GRÁFICOS

- 6.6 Organigramas : Conceptos, Técnicas de diseño , ventajas y limitaciones.
 - 6.6.1 Casos Prácticos.
- 6.7 Cursogramas : Conceptos, Técnicas de diseño , ventajas y limitaciones.
 - 6.7.1 Casos Prácticos.
- 6.8 Otras herramientas gráficas.



7: SOCIOLOGIA DE LAS ORGANIZACIONES

- 7.1. Organización Formal e Informal
- 7.2 El conflicto : Concepto, Clases y Consecuencias.
- 7.3 Liderazgo: Teorías , Características y Tipos.
- 7.4 Motivación . Dinámica de grupos e interacción.
- 7.5 Recursos Humanos. Área Estratégica?
- 7.6 Culturas Organizacionales.
- 7.7 La ética de las organizaciones.
 - 7.7.1 Los sistemas perversos. El vector perversidad.
 - 7.7.2 La organización en búsqueda de sus valores morales.
 - 7.7.3 La Reconstrucción Institucional.

8.- LOS NUEVOS ENFOQUES ESTRATÉGICOS.

- 8.1 Administración Estratégica.
- 8.2 Matrices de análisis estratégicos. Porter.
- 8.3 Liderazgo. Cultura y entrepreneurs.
- 8.4 Marketing. Posicionamiento. Segmentación.



PRINCIPIOS DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS
hoja anexa al punto EVALUACION DEL ALUMNO

REQUISITOS

1. PROMOCION SIN EXAMEN FINAL

Para promocionar se deben cumplir simultáneamente con los siguientes requisitos:

- a. PRESENTISMO 75%
- b. APROBACION de los dos parciales, con nota mínima de 7 (siete) puntos cada uno (no promedio)
- c. TRABAJO FINAL MONOGRAFICO

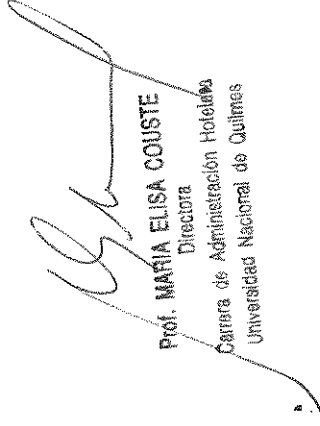
De esta manera el alumno aprueba la cursada y la materia.

2. APROBACION DE LA CURSADA CON EXAMEN FINAL

Para acceder al examen final se requiere simultáneamente:

- a. PRESENTISMO 75%
- b. APROBACION de parciales o recuperatorios con nota mínima de 4 (cuatro) puntos cada uno (no promedio)

Con estos requisitos aprueba la cursada, para el final deberá presentar además el **TRABAJO FINAL MONOGRAFICO** y así estar en condiciones de rendir el examen.


Prof. MARIA ELISA COUSTE
Directora
Carrera de Administración Hotelería
Universidad Nacional de Quilmes