



UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES

ÁREA: ADMINISTRACIÓN

ASIGNATURA: CONTABILIDAD GENERAL

PROFESOR TITULAR ORDINARIO: Dr. OSCAR ENRIQUE PASSET

Programa de Estudios

Segundo Cuatrimestre de 2001



Asignatura: CONTABILIDAD GENERAL

Régimen de cursada: CUATRIMESTRAL

Carga horaria semanal: CUATRO (4) HORAS RELOJ

REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN DEL CURSO:

- Acreditar asistencia equivalente al setenta y cinco por ciento (75%) del total de clases del cuatrimestre.
- Aprobar dos exámenes parciales, trabajos prácticos y/o examen integrador que se realicen dentro del curso.

EVALUACIONES.

Primera: Se llevará a cabo el 27/09/2001 y 28/09/2001, y comprenderá los temas considerados en las clases anteriores a la misma.

Segunda: Se llevará a cabo el 29/11/2001 y 30/11/2001, y abarcará todos los temas tratados en el curso.

OBJETIVOS GENERALES.

Dotar al alumno/a de los conceptos fundamentales de la técnica contable, de manera tal que le resulte posible interpretar y utilizar la información que suministra la contabilidad, como así también la preparación de los datos que deba proporcionar a la misma para su posterior registro.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

Proporcionar al alumno/a los conocimientos básicos sobre los conceptos y definiciones que hacen a la técnica contable, de manera tal que –sin pretender su capacitación como un especialista- esté en condiciones de registrar hechos económicos mediante minutas de asientos contables, proceder a su mayorización y obtener el balance de comprobación de sumas y saldos, como paso previo al balance general, para poder así formular los estados contables correspondientes a un ejercicio económico dado.

BIBLIOGRAFÍA (general y de consulta).

- IGLESIAS MÓNICA, Carlos A. “Introducción al Estudio de la Contabilidad – La Empresa y la Administración”. Segunda edición ampliada. Ediciones Macchi, 1993.
- FOWLER NEWTON, Enrique. “Contabilidad básica”. Ediciones Contabilidad Moderna – Buenos Aires.
- SENDEROVICH, Isaac Aizik. “Contabilidad Introdutoria y Básica”. Ediciones Macchi, 1993.



- Resoluciones Técnicas de la Federación Argentina de Consejos Profesionales en Ciencias Económicas.
- Artículos y apuntes suministrados por la cátedra.

METODOLOGÍA PARA EL DICTADO DE LA ASIGNATURA.

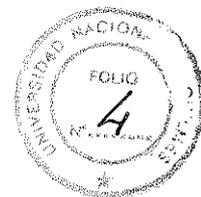
El desarrollo de las clases contendrá aspectos teóricos y prácticos de la asignatura y se impulsará la participación de los alumnos, de manera tal que los conocimientos que se imparten se asimilen a través de la interacción con el docente, quien estimulará e inducirá las respuestas a los planteos que formule en tal sentido.

HORARIO PARA CONSULTAS.

Lunes y jueves, de 18:00 a 18:30 hs.

Martes y viernes, de 11:00 a 11:30 hs.

Lugar: Departamento de Ciencias Sociales (Casa 8) – Sala de Profesores/Reuniones.



CONTABILIDAD GENERAL

UNIDADES TEMÁTICAS DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS

UNIDAD UNO: Conceptos y relaciones.

- 1.1. La contabilidad como disciplina fáctica.
- 1.2. De la contabilidad como medio para definir las relaciones económicas y registrar el origen y alcances de las variaciones patrimoniales.
- 1.3. La contabilidad en el cuadro general de las ciencias económicas, políticas y sociales.
- 1.4. La contabilidad y sus relaciones con las ciencias y otras disciplinas.
 - 1.4.1. Relaciones de afinidad.
 - 1.4.2. Relaciones de dependencia.

UNIDAD DOS: El patrimonio.

- 2.1. La ecuación contable básica.
- 2.2. Conceptos de activo, pasivo y patrimonio neto.
- 2.3. Variaciones patrimoniales.
 - 2.3.1. Variaciones patrimoniales cualitativas o permutativas.
 - 2.3.2. Variaciones patrimoniales cuantitativas o modificativas.
 - 2.3.3. Variaciones patrimoniales mixtas.

UNIDAD TRES: Teneduría de libros.

- 3.1. Concepto de cuenta en contabilidad; débito, crédito y saldo.
- 3.2. La partida doble; principios fundamentales; personalización de cuentas.
- 3.3. Reglas prácticas para determinar el deudor y el acreedor.
- 3.4. Clasificación de cuentas.
- 3.5. Cuentas patrimoniales y de resultado; división de cada grupo.
- 3.6. Análisis de cuentas; su finalidad y forma de practicarlo.
- 3.7. Planes de cuentas; finalidades, características; aspectos a tener en cuenta para su confección.
- 3.8. Manuales de cuentas; estructura y contenido.



UNIDAD CUATRO: Jornalización de operaciones.

- 4.1. Libros contables. Tipos y características. Formas de llevarlos.
- 4.2. Registros en el Libro Diario; asientos simples y compuestos. Devengado y realizado.
- 4.3. Fuentes de jornalización; documentos, comprobantes, etc.
- 4.4. Pases al Libro Mayor. Determinación de saldos.
- 4.5. Libro de Inventarios y Balances; su uso.
- 4.6. Balance de comprobación de sumas y saldos; finalidades y alcances.
- 4.7. Concepto de ejercicio económico.

UNIDAD CINCO: Balance General.

- 5.1. Concepto. Disposiciones legales y normas profesionales.
- 5.2. Operaciones previas: el balance de comprobación de sumas y saldos como punto de partida para la confección del balance general.
- 5.3. Depuración y conciliación de cuentas.
- 5.4. Arqueos, conciliaciones bancarias, confirmación de saldos con terceros, recuentos físicos de existencias, valuación de activos y pasivos al cierre.
- 5.5. Deudores morosos e incobrables; créditos litigiosos.
- 5.6. Provisiones, previsiones y reservas.
- 5.7. Apropiación del costo de ventas.
- 5.8. Amortizaciones de bienes de uso e intangibles.
- 5.9. Inventario general y balance general. Concepto y diferencia.
- 5.10. Asientos de cierre; refundición de cuentas de pérdidas y ganancias; determinación del resultado del ejercicio.
- 5.11. Asientos de cierre; acumulación de resultados. Cierre de cuentas patrimoniales.
- 5.12. Armado del balance; estado de situación patrimonial: activos y pasivos corrientes y no corrientes.
- 5.13. Armado del balance; estado de resultados y estado de evolución del patrimonio neto; origen y aplicación de fondos.
- 5.14. Armado del balance; información complementaria (notas y anexos).