



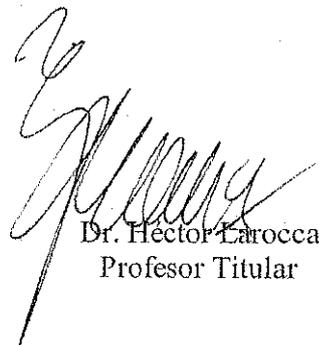
Bernal, 7 de Octubre de 2004

Sr. Director del Departamento de Ciencias Sociales
Lic. Rodolfo Pastore
S / D

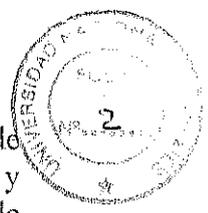
De mi mayor consideración

Conforme a la consulta recibida, tengo el agrado de dirigirme a Usted que el Programa del curso "Administración de Empresas" aprobado para el 2º Cuatrimestre de 2004, se corresponde con el Programa dictado del mismo curso en el 1º cuatrimestre del año 2000.

Sin otro particular, saluda a Usted muy atentamente.



Dr. Héctor Larocca
Profesor Titular



del cambio y la incertidumbre en la estructura organizacional. El diseño: puestos de trabajo, especialización vertical y horizontal, centralización y descentralización, línea y staff, formas de departamentalización. Formas no tradicionales de agrupación de actividades. Estructura matricial o por proyectos. Los modelos en las ciencias administrativas. Manuales de funciones, manuales de organización, manuales de procedimientos, organigramas, circuitos administrativos.

5.- Procesos administrativos. Proceso de comunicación, descripción y componentes, características, la estructura lingüística en las organizaciones. El proceso decisorio, componentes, clasificación, relación entre las tipologías decisorias y los niveles jerárquicos. Proceso de planeamiento, componentes: visión, misión, objetivos generales y objetivos específicos, tipología del planeamiento. El plan estratégico, organización, metodología y secuencia. Proceso de gestión: descripción, estructura, diseño laboral, conducción gerencial, diseño de las actividades. Proceso de control, descripción, niveles, características y herramientas. El control de gestión. Indices de gestión y estados contables. Control operativo.

6.- Especificidades y demandas al conocimiento administrativo contemporáneo. El marco influyente en las organizaciones. La dimensión histórica reciente: política, económica y social en el marco global, regional y local. Las transformaciones más relevantes y su impacto en el diseño y funcionamiento de las empresas: el estado, las empresas y la sociedad civil. Relaciones entre política y administración. Impacto en el conocimiento administrativo. La nueva agenda del conocimiento administrativo y el perfil requerido para los profesionales de la administración. Aplicaciones de teoría y técnica de administración para los procesos de negocios. Impacto de los cambios sobre la organización de la empresa.

Bibliografía obligatoria:

Héctor A. Larocca, Santiago J. Barcos, Jorge L. Narvaez, Héctor Fainstein, Jorge A. Franco y Graciela A. Nuñez, *Qué es Administración, las organizaciones del futuro*, Ediciones Macchi, 2001.

Ader José Jorge y colaboradores, *Organizaciones*, Editorial Paidós, tercera reimpresión, 1993.

Kliksberg Bernardo, *El pensamiento organizativo, de los dogmas a un nuevo paradigma gerencial*, Editorial Tesis, 1990.

Solana Ricardo F. *Administración de organizaciones, en el umbral del tercer milenio*, Ediciones Interoceánicas S.A. 1993.

Perel Vicente L. y otros; *Administración general, organización, planeamiento y control*, Ediciones Macchi. 1996.

Bibliografía de consulta:

Koontz Harold y Weihrich Heinz, *Administración*, Editorial Mc Graw Hill, Nueva York, 1993.

Dunlop Diane y Gore Ernesto, *Aprendizaje y organización*, Editorial Tesis, Buenos Aires, 1995.

Kast Freemont y Rosenzweig James, *Administración en las organizaciones*, Editorial McGraw Hill, México, 1979.

Stoner James, *Administración*, Editorial Prentice Hall Latinoamericana, México, 1984.

Donnelly James, Gibson James e Ivansevich John, *Dirección y Administración de Empresas*, octava edición, Editorial Addison-Wesley Iberoamericana. Delaware, 1994.