



**UNIVERSIDAD NACIONAL  
DE QUILMES**

**DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES**

**CARRERA: ADMINISTRACION HOTELERA**

**ASIGNATURA: COSTOS**

**CARGA HORARIA: 3 horas semanales**

**DOCENTE A CARGO:**

Titular Cr. LACANAU, Oscar Luis

Cr. GRECO, Carlos

**AÑO 1998**



## **UBICACION DE LA ASIGNATURA 3er. Cuatrimestre**

**Tipo de asignatura: Teórico Práctica**

### **CONTENIDOS MINIMOS:**

Conceptualización. La importancia de su estudio en la gestión hotelera. Costo fijo. Costo medio fijo. A corto y largo plazo. Costo variable, costo medio variable. Acorto y largo plazo. Costo marginal. Costo total. Su relación con el proceso de gestión y comercialización. Curvas. Su concepto. Aplicaciones prácticas. Utilidad. Su conceptualización. Utilidad Marginal.



## OBJETIVOS:

Dado que la contabilidad de costos se ocupa de la clasificación, acumulación, control y asignación de costos es que el contador debe clasificar los costos de acuerdo a patrones de comportamiento, actividades y procesos con los cuales se relacionan productos a los que corresponden y otras categorías. Estos pueden acumularse por cuantas, trabajos, procesos, productos u otro segmento del negocio. El contador de costos debe saber calcular, analizar e informar el costo para realizar diferentes funciones como la fabricación de un producto por ejemplo, coadyuvando a la administración por medio de informes que permitan oportunamente el establecimiento de planes y selección entre diferentes cursos de acción por los que pueda optarse.

La contabilidad de costos tiene tres propósitos básicos a saber:

- a) Proporcionar informes relativos a costos para medir la utilidad y evaluar el inventario.
- b) Ofrecer información para el control administrativo de las operaciones y las actividades de la empresa, los denominados informes de control.
- c) Proporcionar información a la administración para fundamentar la planeación y la toma de decisiones, por medio de análisis y estudios especiales.

El contador de costos debe servirse de los primeros dos propósitos a fin de lograr el tercero, realizando una reclasificación, reorganización y un entrecruzamiento de informes económicos y comerciales pertinentes, tomados de fuentes ajenas al sistema normal de contabilidad de costos.



## **UNIDADES TEMATICAS**

### **PRIMERA PARTE**

#### **INTRODUCCION A LA CONTABILIDAD DE COSTOS. SU CICLO**

##### **UNIDAD N°1.**

Función de la contabilidad de costos. Contabilidad de costos y contabilidad financiera. Objetivos de la contabilidad de costos. Empresas manufactureras y comerciales. La naturaleza de los costos. Costos, gastos y pérdidas. Clasificación primaria. Elementos del costo de fabricación. El producto comparado con los costos del período. Costos directos e indirectos. Costos totales y unitarios. Métodos de costeo. Costeo absorbente o costeo total. Costeo directo o variable. Comparación. La contabilidad de costos como herramienta de control. Características. Estándares de costos. Clasificación de costos. Flujo de costos y cuentas de costos de producción. Estados de operación para una empresa manufacturera. Contabilidad de materias primas. Flujo y cuentas de materias primas. Inventarios perpetuos y contables. Asientos en el diario para materias primas. Contabilidad de artículos producidos y vendidos. Sistemas de contabilidad de costos por órdenes de trabajo y por proceso. Flujo y cuentas de fabricación. Costo de artículos vendidos.

### **SEGUNDA PARTE**

#### **ELEMENTOS DE COSTO: SISTEMAS DE INFORMACION Y CONTROL**

##### **UNIDAD N°2.-**

Costos de materiales: Control de materiales. Naturaleza de materias primas y materiales menores. Objetivo. Responsabilidades de su organización. Compras. Recepción e inspección de materiales. Almacenes. Departamentos de producción. Determinación del tamaño óptimo del inventario de materiales. Contabilidad de materiales. Elementos del costo. Ejemplos de los costos de transporte y almacenamiento. Normalización de los costos de almacenamiento, transporte y otros relacionados con los materiales. Métodos

para llevar la contabilidad de los descuentos por pago al contado sobre los materiales comprados.

Costos de mano de obra: Naturaleza de la mano de obra. Clasificación de actividades laborales. Administración de la mano de obra y control de costos. Personal y relaciones laborales. Cronometraje. Contabilidad y nóminas. Contabilidad de costos. Estudio de tiempo y movimiento. Supervisión departamental. Control y variación de los costos de la mano de obra.

Costos indirectos de fabricación: Introducción. Naturaleza y clasificación. Clasificación por objeto de gasto. Costos generales directos e indirectos de fabricación. Costos indirectos de fabricación de planta y departamento. Costos generales de fábrica fijos y variables. Importancia de su clasificación. La acumulación de los costos indirectos de fabricación. Determinación previa de los costos indirectos de fabricación. Razones para su determinación. Normalización a través de períodos. Tasa de costos indirectos de fabricación predeterminada. Asignación y aplicación.

### **TERCERA PARTE**

## **SISTEMAS DE ACUMULACION DE COSTOS Y ANALISIS DE COSTOS CONJUNTOS**

### **UNIDAD N°3.**

Sistemas de acumulación de costos de pedidos u órdenes: Tipo de actividad de producción para el sistema de órdenes de trabajo. Registros de las órdenes de trabajo. Estimaciones de costos para licitar o proponer trabajos. Estimación de costos incorporados a las cuentas. Control del costo de los trabajos. Costos de trabajo y periodicidad. Ejemplos.

Sistema de acumulación de costos por procesos: Procesos de producción. Apreciación de la contabilidad de costos por procesos. Inventario de trabajos en proceso en la contabilidad de costos por proceso. Ejemplos.

Sistema de costos para productos conexos y subproductos: Distinción entre productos conexos y subproductos. Naturaleza de las actividades de fabricación y clasificación de los productos. Contabilidad. Métodos de costeo de los subproductos.



**CUARTA PARTE**  
**LOS COSTOS COMO HERRAMIENTA DE CONTROL**  
**SISTEMAS DE COSTEO**

**UNIDAD N°4.**

Sistema de costos estándar: Determinación de los estándares y calculo de variaciones. Naturaleza de los costos estándar irreales. Costos estimados normales, presupuestados y estandar. Tipos de normas o estándares. Ventajas de los costos estándar. Limitaciones de los costos estándar. Determinación de los estándares o normas. La tarjeta del costo estándar. Normas de costo de los materiales. Estándares o normas de mano de obra. Tipos de variaciones de mano de obra. Estándares o normas de los costos indirectos de fabricación. Medidas de capacidad y normas de costos indirectos de fabricación. Determinación de la tasa estándar de costos indirectos de fabricación.

**UNIDAD N°5.**

Sistema de costeo: absorbente, directo y relevante. Orígenes históricos. Métodos de costeo. Cosos históricos. Costos predeterminados. Fundamentos del costeo variable. Costos del periodo comparados con los costos del producto. Comparación del costeo directo con el costeo relevante. Ventajas del sistema de costeo directo o variable.

**QUINTA PARTE**  
**NATURALEZA DE LA CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA**

**UNIDAD N°6.**

El papel de la información contable. Naturaleza. Comparación de la contabilidad financiera y la contabilidad administrativa. Discrepancias. Similitudes entre la contabilidad administrativa y contabilidad financiera. Papel de la contabilidad administrativa en la planeación. Papel de la contabilidad administrativa en el control administrativo. Papel de la contabilidad administrativa en la toma de decisiones.



## **SEXTA PARTE**

### **PLANIFICACION PRESUPUESTARIA**

#### **UNIDAD N°7.**

Presupuesto anual : presupuesto de operación y financiero. El plan de utilidades o presupuesto anual. Ventajas que brindan los presupuestos. Limitaciones de los presupuestos. El planeamiento de utilidades y las relaciones humanas. El periodo de planeamiento. Análisis de tendencias. Indicadores económicos y análisis de correlación. Investigación de motivación. Estimación de vendedores. Costos de ventas y presupuesto de fabrica. Costo presupuestado de ventas y utilidad bruta. El presupuesto de producción. El presupuesto de materiales. El presupuesto de mano de obra. El presupuesto de costos indirectos de fabricación variables. El presupuesto de gastos de ventas. El presupuesto administrativo. El presupuesto de investigaciones. Presupuesto financiero. El presupuesto de efectivo. La planeación financiera. Presupuesto de inversiones.

## **SEPTIMA PARTE**

### **PROCESO DE TOMA DE DECISIONES**

#### **UNIDAD N°8.**

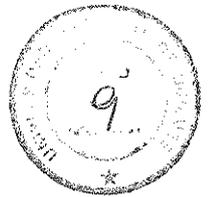
Los costos relevantes en la toma de decisiones a corto plazo. Hacer o comprar. El margen del tiempo. Consideraciones de costo y cualitativa. Ejemplo de una decisión de hacer o comprar. Ubicación de la planta. Otros casos pertinentes. Ejemplo de un estudio de ubicación de planta. Minimización de la inversión en inventario. Factores que afectan el tamaño de los inventarios. Costos pertinentes para determinar el tamaño optimo de inventarios. Determinación del nivel de existencia mínimas. Determinación de la cantidad optima de pedido. Programación del re-pedido. La utilidad de los métodos matemáticos para minimizar la inversión en inventario.



## **UNIDAD N°9.**

Papel que desempeñan los costos en la toma de decisiones para la inversión en capital. Proyectos para la inversión de capital. Proyectos no lucrativos. Proyectos de utilidad no cuantificables. Proyectos de reposición. Proyectos de expansión. Elementos de juicio no cuantitativos. Tipo de datos que se requieren. Costos de oportunidad. Costo del interés o del dinero. Depreciación. Como estimar los flujos de efectivo provenientes de las inversiones de capital propuestas. Impuestos a la renta e inversiones de capital. El costo del capital.

EN TODAS LAS UNIDADES TEMATICAS, SE DESARROLLARA LO RELATIVO A SU VINCULACION CON LA ACTIVIDAD HOTELERA



### **BIBLIOGRAFIA OBLIGATORIA**

BACKER, Morton, JACOBSEN Lyle, RAMIREZ PADILLA David: CONTABILIDAD DE COSTOS, Un enfoque administrativo para la toma de decisiones., Ed. Mc.Graw Hill, 1988.

### **BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA**

DEL RIO GONZALEZ, Cristóbal, TECNICA PRESUPUESTAL, UNAM 1972

HORNGREN T. Charles, CONTABILIDAD Y CONTROL ADMINISTRATIVO, Diana, 1977.

RAMIREZ PADILLA, David Noel, CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA, Mc. Graw Hill, 1981

THIERAUF Y GROSE, INVESTIGACIONES DE OPERACIONES, Limusa 1974.



## REGIMEN DE ESTUDIO PARA CURSAR LA MATERIA

### TIPO DE CURSO

#### 1) Promoción sin examen final

- Asistencia al 85 % de las clases dictadas
- Se tomarán dos evaluaciones parciales escritas
- El alumno deberá presentar y aprobar un trabajo de investigación sobre un tema específico relacionado con la materia.
- Deberá aprobar un coloquio final.
- Tanto evaluaciones, como trabajo de investigación y coloquio se aprobarán con un mínimo de 7 (siete) puntos, incorporándose una nota conceptual por parte del docente a cargo de la asignatura.

#### 2) Aprobación del curso con examen final

##### Alumno regular

- Asistencia al 75% de las clases dictadas
- Aprobación de dos evaluaciones parciales con un mínimo de 4 (cuatro ) puntos.
- Aprobación de exposición oral. Se examinará sobre cualquiera de las unidades temáticas y con la diversidad que considere el docente a cargo dela asignatura.

#### 3) Presentación a examen final en condición de alumno libre

- Aprobación de trabajo práctico
- Aprobación de exposición oral

Se examinará sobre cualquiera de las unidades temáticas y con la diversidad que considere el docente a cargo dela asignatura.



## CORRELATIVIDADES

1) Estarán en condición de cursar los alumnos que reúnan los siguientes requisitos:

- Aprobación del curso de la asignatura: Principios de Contabilidad

2) Estarán en condiciones para el régimen de promoción los alumnos que reúnan los siguientes requisitos:

- Aprobación del curso de la asignatura: Principios de Contabilidad

3) Será condición tener aprobado el curso de ésta asignatura en cualquiera de sus modalidades para adquirir el derecho a cursar:

Comercialización Hotelera

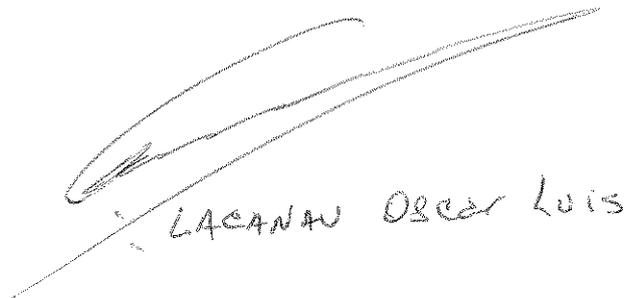
Comercialización de Congresos y Eventos

Control de Gestión Hotelera

Contabilidad Hotelera.



Prof. MARIA ELISA COUSTE  
Directora  
Carrera de Administración Hotelera  
Universidad Nacional de Quilmes



LACANAU Oscar Luis