

1997

UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES

PLANIFICACION CUATRIMESTRAL DE LA MATERIA :

Administración de Empresas I

1. OBJETIVOS GENERALES:

Lograr que el alumno conceptualice la información que recibe y esté en condiciones de tornarla operativa en situaciones reales. Ambientarlo paulatinamente en el mundo de las organizaciones y de los negocios.
Reconocer cada elemento de la empresa, sus herramientas de control y análisis.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Lograr que el alumno identifique la realidad social, económica, tecnológica e ideológica que influye sobre las organizaciones.
- Analizar los procesos de influencia que se ven en las organizaciones, los problemas de autoridad-poder, el conflicto, las comunicaciones y la crisis.
- Saber utilizar herramientas que nos brinden seguridad en el manejo de la gestión de los negocios tanto de análisis como de control.
- Obtener una visión globalizadora del manejo empresario y una orientación estratégica basada conceptualmente en el cambio producido en esta década en los negocios y en el clima de turbulencia que nos rodea.

3. UNIDADES TEMATICAS

1. ADMINISTRACION -- FUNDAMENTOS

- 1.1 ADMINISTRACION : Arte, ciencia o técnica ?
- 1.2 Estructura Global del Curso -- Objetivos --
- 1.3 La enseñanza de Administración en Argentina y en el mundo.
- 1.4 La Administración y su objeto de estudio: LAS ORGANIZACIONES.
- 1.5 Administración -- Organización : diferencias y similitudes.
- 1.6 Enfoque estático : Estructura ; Dinámico : Procedimientos.
- 1.7 ESTRUCTURA -- ESTRATEGIA -- CULTURA.
- 1.8 Enfoque clásico -- Enfoque estratégico.

2. EVOLUCION DEL ENTORNO Y EL PENSAMIENTO EN ADMINISTRACION

- 2.1 Mientras tanto, ... qué pasaba en el mundo ?
- 2.2 Clasificación metodológica de las Escuelas de pensamiento.
- 2.3 Las Escuelas Clásicas. La Escuela de las Relaciones Humanas.
- 2.4 La escuela Neoclásica.
- 2.5 Los aspectos informales de la organización : La escuela de la Sociología y Psicología.
- 2.6 Las teorías integradoras : EL modelo Burocrático. La Escuela Estructuralista.
- 2.7 La teoría de la Organización. La teoría de los Sistemas.
- 2.8 Los aportes de las escuelas y su influencia en las técnicas Modernas de Management.
- 2.9 Las nuevas corrientes de pensamiento. EL PENSAMIENTO ESTRATEGICO.

3. PRINCIPIOS DE DIRECCION DE EMPRESAS

- 3.1 AUTORIDAD. Fuentes. Naturaleza. Límites.
- 3.2 Autoridad y responsabilidad. DELEGACION.
- 3.3 Tipo de Autoridad. Lineal, asesora, funcional.
- 3.4 Autoridad Matricial. Estructuras no tradicionales.
- 3.5 DEPARTAMENTALIZACION. Tipos.

3.6 DESCENTRALIZACIÓN. Grados. Oportunidad.

3.7 Departamentos de Servicios.

4. LA DINAMICA ADMINISTRATIVA. PROCESO DE PLANEAMIENTO

4.1 El proceso de planeamiento : objetivos, políticas, metas, programas, presupuestos, pronósticos, normas, instrucciones y procedimientos.

4.2 El planeamiento en distintos niveles : superior, medio o gerencial y operativo.

4.3 Horizonte de planeamiento: corto, mediano y largo plazo.

4.4 Técnicas para la planificación.

4.5 Límites del planeamiento.

4.6 Planeamiento estratégico.

5. LA DINAMICA ADMINISTRATIVA. GESTION

5.1 El proceso de gestión : concepto.

5.2 La caracterización de la gestión como la conducción para alcanzar la estrategia organizacional. Enfrentar la realidad. Manejo de variables contextuales.

5.3 Tecnologías de implementación del planeamiento en la realidad.

5.4 La función del administrador : funciones informativas, decisorias, interpersonales, el trabajo integrado, la negociación.

5.5 La gestión en los distintos niveles, superior, medio o gerencial y operativo.

6. LA DINAMICA ADMINISTRATIVA :CONTROL

6.1 El proceso de control:concepto

6.2 El elemento de control.

6.3 Condiciones para la existencia de un sistema de control.

6.4 El control en los distintos niveles, superior, medio y operativa.

6.5 Tipología del control. Control de gestión, control de operaciones, control interno. Disciplinas de control.

6.6 Técnicas de control.

7. HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS. LOS MANUALES

- 7.1 Concepto. Porque manuales?
- 7.2 Ventajas. Limitaciones.
- 7.3 Proceso de elaboración de un manual.
- 7.4 Manual de organización.
- 7.5 Manual de procedimientos. Manual de autorizaciones. Otros.

8. HERRAMIENTAS GRAFICAS EN ADMINISTRACION

- 8.1 ORGANIGRAMAS. Conceptos. Técnicas de diseño.
- 8.2 Ventajas y limitaciones de su uso.
- 8.3 DIAGRAMAS DE PROCESO. Concepto. Técnicas de diseño.
- 8.4 Otras herramientas gráficas.
- 8.5 Sociogramas.

9. SOCIOLOGIA DE LAS ORGANIZACIONES.

- 9.1 ORGANIZACION FORMAL E INFORMAL.
- 9.2 EL conflicto. Concepto. Clases. Consecuencias. Resolución.
- 9.3 LIDERAZGO: Teorias. Motivación. Característica. Tipos.

10. OTROS PROCESOS ORGANIZACIONALES.

- 10.1 El proceso de influencia. Modo de ejercerla. Factores.
- 10.2 Proceso de comunicación: Concepto. Factores que la afectan. Comunicaciones formales e informales. Tecnología.
- 10.3 Proceso de decisión. Concepto. Elementos. Teoria tradicional. Racionalidad. Decisiones individuales y organizacionales. Estructura de desición.
- 10.4 Los sistemas de información en la organización.

BIBLIOGRAFIA BASICA SUGERIDA

1. ANSOFF Igor. "La Estrategia de la Empresa"
2. DRUCKER Peter. "La Gerencia de Empresas"
3. DRUCKER Peter. "La Gerencia, tareas, responsabilidades y prácticas"
4. ETZIONI A. "Organizaciones Modernas"
5. HERNIDA Jorge. "Teoria de la Estructura Organizacional"
6. HERNIDA Jorge. "Administración, Metodología y Evolución de las Ideas"
7. HERNIDA Jorge. "Administración y Estrategia"
8. KLISBERG Bernardo. "El Pensamiento Administrativo"
9. KLISBERG Bernardo. "Cuestionando en Administración"
10. KOONTZ H. y O DONNELL C. "Curso de Administración Moderna"
11. LIKERT Rensis. "Un nuevo método de gestión y dirección"
12. PFIFFNER J. y SHERWOOD E. "Organización Administrativa"
13. ADER José y LARROCA Hector. "Administración de Organizaciones"
14. GHIGLIONE Luis. "Acerca del proceso de planeamiento; objetivos"
15. AVENRUBIO Daniel. "El Proceso Decisorio"
16. LARROCA, LESCHINSKY Lázaro y VICENTE Miguel. "Las Organizaciones y sus Configuraciones Estructurales"
17. VICENTE Miguel. "El ser humano y la organización"
18. GHIGLIONE Luis. "La mediana empresa, su diseño estructural"
20. ZWARYCZ Eugenio. "Una visión acerca de los niveles en la organización."
21. LESCHINSKY Lázaro. "Organización y comunicaciones"
22. LARROCA, NUNTI, VICENTE. "Sistema de información - informatica"