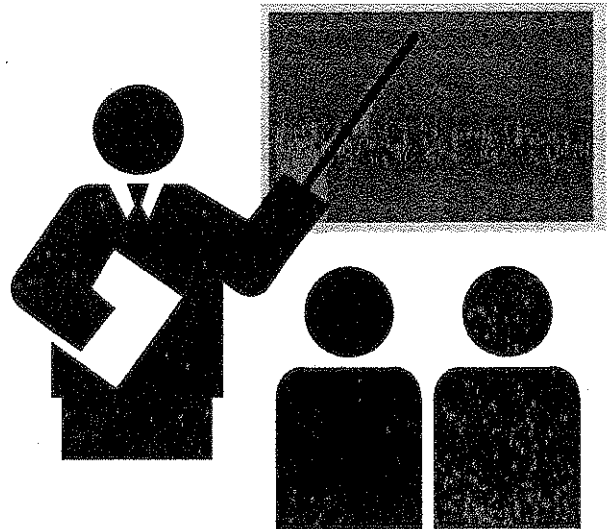
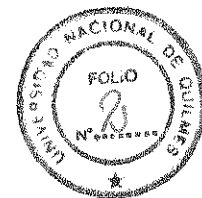


PRINCIPIOS DE ADMINISTRACION de EMPRESAS

- U. de
QUILMES
- PROGRAMA
DE ESTUDIO
- AÑO 1997
- Vigencia: desde
agosto 1997.
- Incluye:
Bibliografía





UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES

NOMBRE DE LA ASIGNATURA: PRINCIPIOS DE ADMINISTRACION DE
EMPRESAS

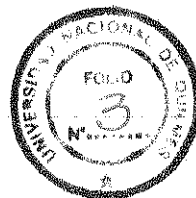
CARGA HORARIA: 4 (cuatro) horas semanales

UBICACION DE LA ASIGNATURA: 1er. cuatrimestre de la carrera de
Administración Hotelera

CORRELATIVAS: No tiene

TIPO DE ASIGNATURA: Teórico-práctica

DOCENTES: Lic. Carlos Alberto Fasiolo
Lic. Pablo Bonifati
Lic. Diego Casalá



1. OBJETIVOS GENERALES

Se intentará que durante el desarrollo de las actividades teóricas y prácticas a emprender, se logre alcanzar una serie de objetivos globales, cognoscitivos y de conducta que apunten a:

LOGRAR QUE EL ALUMNO:

- * Interprete los principios fundamentales de la materia*
- * Ejercite la utilización de algunas herramientas de la ciencia administrativa*
- * Comprenda la necesidad de su formación de una manera íntegra, en los aspectos individuales y social del quehacer profesional dentro del marco en donde desarrollará sus actividades*
- * Tenga en cuenta y comprenda los ámbitos en donde se desenvolverá laboralmente y su futura inserción en los mismos*
- * Desarrolle habilidades para el análisis de distinto tipo de información, necesaria para su desenvolvimiento profesional*
- * Pueda expresarse con firmeza, en el lenguaje específico de la ciencia administrativa*
- * Comenzar a entender el mundo de las Organizaciones, sus conflictos, sus códigos...*
- * Comprenda el rol del Administrador y conozca las actividades Gerenciales*

2. DESARROLLO DE LAS CLASES

Se dictarán clases teóricas y prácticas dentro de la universidad en los horarios previstos, donde se desarrollarán la mayoría de los temas que se mencionan en el programa de la materia. Sin embargo, todos los temas del mismo, serán exigidos en el examen final o parciales, aún aquellos que por razones de tiempo no hayan sido expuestos.

Habrán clases de apoyo con videos y transparencias, que servirán de ayuda pedagógica a docentes y alumnos.

Es fundamental la participación del alumno en las clases. Los docentes prestarán mucha atención a esta actividad dentro del aula. El protagonismo del alumno es factor de motivación para docentes y pares.



3. SISTEMA DE EVALUACION DEL ALUMNO

En general, se tendrá en cuenta a efectos de la evaluación los siguientes factores:

**PRESENTISMO-PARTICIPACION-TRABAJOS PRACTICOS-PARCIALES-RECUPERATORIOS
TRABAJO MONOGRAFICO-EXAMEN FINAL.**

REQUISITOS PARA LA APROBACION DE LA CURSADA:

A) **PRESENTISMO:** Mínimo del 75%

B) **APROBACION DE PARCIALES** o recuperatorios con nota mínima de 4(cuatro) puntos cada uno (no promedio).

CON ESTOS DOS REQUISITOS APRUEBA LA CURSADA Y ESTA EN CONDICIONES DE ACCEDER AL EXAMEN FINAL

REQUISITOS PARA PODER RENDIR EL EXAMEN FINAL:

C) Tener aprobada la cursada.

D) Presentación de un **TRABAJO FINAL MONOGRAFICO**, que deberá respetar las siguientes condiciones:

tener nivel universitario en cuanto a presentación y redacción

contener: índice-cuerpo principal-conclusiones-bibliografía.

tema del año 1997: **PETER DRUCKER - SU OBRA** - En clase se darán explicaciones aclaratorias al respecto.

IMPORTANTE: El alumno que aprobara la cursada con notas en los parciales de 7 (siete) o más puntos (no promedio, ni obtenidos en recuperatorios), se presentará al examen final a rendir **UN EXAMEN REDUCIDO**.



4. BIBLIOGRAFIA

4.1. ELEMENTOS DE ESTUDIO OBLIGATORIOS

- * "MANUAL DE ORGANIZACION, SISTEMAS Y METODOS"
de ALBERTO LARDENT * Editorial Club de Estudio*
- * GUIA DE PRINCIPIOS DE ADMINISTRACION
Preparada por la Cátedra y editada en el Centro de estudiantes de Ciencias Sociales.

4.2. LIBROS Y AUTORES SUGERIDOS

DRUCKER, PETER: "La Gerencia de Empresas"
"La Gerencia, tareas, responsabilidades y prácticas" y toda su obra.
SOLANA, RICARDO: "Administración de Organizaciones"
FRESCO, JUAN CARLOS: "Organización y Estructura"
ADER JUAN JOSE: "Organizaciones"
MINTZBERG HENRY: "La estructuración de las Organizaciones"
HERMIDA JORGE: "Ciencia de la Administración"

4.3. OTROS AUTORES RECOMENDADOS

PIFFNER J. Y SHERWOOD F.
ANSOFF, IGOR
KLISKBERG, BERNARDO
SERRA, ROBERTO
NEWMAN W.
PERTIERRA, OMAR
PEREL, VICENTE

4.4. OTROS ELEMENTOS DE CONSULTA

ARTICULOS PUBLICADOS EN REVISTAS Y DIARIOS.
REVISTAS DE ADMINISTRACION
PUBLICACIONES DE CONFERENCIAS, CURSOS Y CONGRESOS.



PROGRAMA DE PRINCIPIOS DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

UNIDAD TEMATICA 1: ADMINISTRACION - INTRODUCCION - ENFOQUES.

- 1.1. Introducción. administración: Arte, ciencia o técnica.
- 1.2. La Administración y su objeto de estudio: Las Organizaciones.
- 1.3. Organización y Métodos: Concepto. Perfil del analista de O y M. Ubicación en la estructura
- 1.4. Enfoque estático-dinámico
- 1.5. Enfoque formal-informal
- 1.6. Enfoque de la rueda operativa
- 1.7. Enfoque sistémico
- 1.8. Enfoque de Mintzberg
- 1.9. Enfoque estratégico

UNIDAD TEMATICA 2: EVOLUCION DEL ENTORNO Y EL PENSAMIENTO EN ADMINISTRACION

- 2.1. Mientras tanto....qué pasaba en el mundo?
- 2.2. Clasificación metodológica de las Escuelas del Pensamiento
- 2.3. La Escuela Clásica.
- 2.4. La Escuela Neoclásica
- 2.5. La Escuela de las Relaciones Humanas.
- 2.6. La Escuela de la Sociología y de Psicología.
- 2.7. El Modelo Burocrático. El Estructuralismo Burocrático.
- 2.8. La Teoría de la Organización.
- 2.9. La Teoría de los Sistemas.
- 2.10. Las Nuevas corrientes de pensamiento hasta nuestros días.

UNIDAD TEMATICA 3: LA DINAMICA ADMINISTRATIVA. EL PLANEAMIENTO.

- 3.1. Las funciones gerenciales.
- 3.2. Naturaleza del planeamiento.
- 3.3. Tipos de Planes.
- 3.4. Pasos en el planeamiento
- 3.5. Factores que limitan el planeamiento.
- 3.6. Horizonte del planeamiento
- 3.7. Niveles de planeamiento.
- 3.8. Ejecucion y Control del planeamiento.
- 3.9. Pensando en Planeamiento.
- 3.10 Planeamiento Estratégico.



UNIDAD TEMATICA 4: LA DINAMICA ADMINISTRATIVA. GESTION.

**Incluye las funciones de: Organización-Integración
de Personal-Dirección**

4.1. ORGANIZACION

- 4.1.1. AUTORIDAD. Fuentes. Naturaleza. Tipos. Delegación. Autoridad Matricial.
- 4.1.2. DEPARTAMENTALIZACION: Tipos. Bases de agrupamiento. Ventajas y Limitaciones.
- 4.1.3. DESCENTRALIZACION: Concepto. Necesidad. Tipos.
- 4.1.4. DEPTOS. DE SERVICIOS.
- 4.1.5. UNIDADES ESTRATEGICAS DE NEGOCIOS (uen)
- 4.1.6. COMITES.

4.2. INTEGRACION DE PERSONAL: Selección-Evaluación-Formación-Capacitación

4.3. DIRECCION: El desempeño Gerencial. El management. El rol del Ejecutivo.

UNIDAD TEMATICA 5: LA DINAMICA ADMINISTRATIVA. EL CONTROL.

- 5.1. El sistema y el Proceso de Control.
- 5.2. Tipos de Control: de gestión, de operaciones y control interno.
- 5.3. Herramientas de Control
- 5.4. AUDITORIA. Auditoría interna, operativa y externa.
- 5.5. La auditoría y el control interno.

UNIDAD TEMATICA 6: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS.

6.1. MANUALES.

- 6.1.1. concepto. porqué manuales ?
- 6.1.2. ventajas y limitaciones en su uso.
- 6.1.3. proceso de elaboración de un manual.
- 6.1.4. tipos: de organización, de tareas, de procedimientos, otros.

6.2. GRAFICOS

- 6.2.1. ORGANIGRAMAS: concepto, técnicas de diagramación.

EJERCICIOS PRACTICOS

- 6.2.2. CURSOGRAMAS: concepto, técnicas de diagramación.

EJERCICIOS PRACTICOS

- 6.2.3. otras herramientas gráficas.



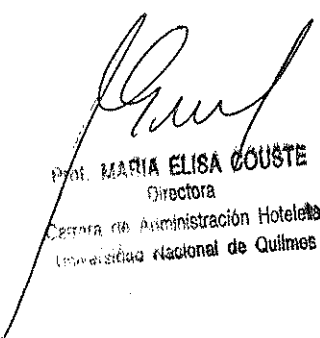
UNIDAD TEMATICA 7: SOCIOLOGIA DE LAS ORGANIZACIONES.

- 7.1. Organización formal e informal
- 7.2. El conflicto. Concepto, tipos y consecuencias.
- 7.3. LIDERAZGO: Teorías, características y tipos.
- 7.4. Motivación, dinámica de grupos e interacción.
- 7.5. Culturas Organizacionales
- 7.6. La ética en las organizaciones.

UNIDAD TEMATICA 8: LOS NUEVOS ENFOQUES ESTRATEGICOS

- 8.1. Administración Estratégica.
- 8.2. Matrices de Análisis Estratégico.
- 8.3. Liderazgo, cultura y entrepreneurs.
- 8.4. MARKETING. Posicionamiento. Segmentación

IMPORTANTE: EL PROGRAMA DE ESTUDIOS ES UN DOCUMENTO PARA EL ALUMNO
DEBE CONSERVARLO Y SABER UTILIZARLO EN CADA OPORTUNIDAD


Prof. MARIA ELISA COUSTE
Directora
Carrera de Administración Hotelera
Universidad Nacional de Quilmes