



UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES

PROGRAMA DE INGLES COMERCIAL II
ALUMNOS LIBRES

CARRERA: Licenciatura en Comercio Internacional

Ubicación del curso: El estudiante de la carrera de Comercio Internacional, requiere una formación en habilidades necesarias para desempeñarse en un mundo globalizado. El idioma inglés es la lengua internacional del comercio, razón por la cual es necesario incluir la cátedra inglés comercial en la curricula de la carrera.

Año: 2006

Creditos: ninguno

Núcleo al que pertenece: general

Tipo de asignatura: Teórico - práctico

Objetivos de la materia:

Que el alumno pueda:

- Escuchar y comprender textos orales específicos del área
- Leer textos sobre casos comerciales con una actitud crítica, de modo que puedan tomar una posición sobre el tema
- Expresarse oralmente con cierta fluidez y propiedad.
- Leer y comprender correspondencia comercial básica. Producir correspondencia, comercial eficazmente.
- Realizar presentaciones de productos para la exportación en inglés.

Contenidos Temáticos:

UNIDAD 1

La entrevista de trabajo. Referencia a estudios realizados, historia personal, desarrollo profesional. La carrera: perfil, descripción general. Estrategias generales.



UNIDAD 2

Uso del teléfono. Recepción de llamadas. Realización de llamadas. Primeros contactos, contactos anteriores. Socialización.

UNIDAD 3

La reunión de trabajo: producción, marketing, etc. Planteo de problemas. Intercambio de opiniones. Defensa de la propia posición. Toma de decisiones.

UNIDAD 4

La presentación. Posibles contenidos. Organización de la información. Estrategias básicas.

UNIDAD 5

La negociación. Participantes, características, elementos, estrategias básicas.

UNIDAD 6

Correspondencia: consultas, respuestas y cotizaciones, pedidos, transportes, seguros.

Bibliografía de consulta:

- Jones, L. (2000) New International Business English. Cambridge. England.
- Bruce, K. et al (1992) Business Review. Longman. England.
- Hollett, V. (1998) Business Opportunities. Oxford. England.
- Smith, T. (2001) Market Leader. Pearson Education. England.
- Hutchinson, K. (1998) Business Letters Made Simple. Random House. USA.
- Diccionarios inglés-español, español-inglés generales y específicos de la carrera.
- Documentos pertinentes a los temas tratados.

Evaluación:

La evaluación será ESCRITA Y ORAL y deberá aprobarse cada una de ellas con un mínimo de 4 (cuatro) puntos.