

Recursos Humanos.

Correspondiente al año lectivo 2005

Programa para alumnos en condición de libres

ÁREA: Administración

Ubicación de la asignatura: Ciclo superior de la Licenciatura de Administración Hotelera

NÚCLEO: Cursos de Licenciatura

Créditos: 8 (ocho)

Propuesta del curso Conocimientos y aprendizaje.

Objetivos Generales

La característica del curso es configurar un tríptico, entre una sólida base de conocimiento histórico, a través del cual se define la filosofía de la Administración, basada en los Recursos Humanos, y las Relaciones Públicas

Formar una línea filosófica basada en un paradigma humanístico y en un intenso desarrollo científico y profesional.

Encuadrar los objetivos para permitir que los alumnos se puedan formar en la investigación, desarrollo y actuación en el complejo escenario laboral.

Objetivos Particulares

Al finalizar el aprendizaje los alumnos serán capaces de:

Planificar, organizar , coordinar , evaluar las funciones inherentes a la administración de personal.

Elaborar y ejecutar políticas relacionadas con el desarrollo de los Recursos Humanos y el desenvolvimiento de las organizaciones.

Ejercer la representación de organizaciones ,empresas ,asociaciones, en negociaciones colectivas de trabajo.

Intervenir en tareas de reclutamiento, selección y desarrollo de personal.

Diseñar programas de inducción, , aprendizaje , entrenamiento y capacitación del público interno.

Asistir en el desarrollo de programas de seguridad industrial.

Actuar en la formulación y ejecución de investigaciones y auditorias relativas a Recursos Humanos.

Asesorar en lo concerniente a la prevención y / o solución de conflictos en las relaciones propias del trabajo.

Adquirir habilidades de mediador, coaching y counselling.

Asesorar en las transformaciones que se producen como consecuencia de los cambios tecnológicos.

Desempeñar funciones de asesor y /o consultor en organismos oficiales o privados y en ONG.

Realizar Arbitrajes y / o peritajes.

FORMAS DE EVALUACIÓN

Los estudiantes libres, deberán realizar un examen final escrito, individual, de acuerdo al contenido de las unidades comprendidas en el programa de Recursos Humanos para alumnos libres.

La calificación del examen escrito será en una escala de 1 (uno) a 10 (diez), siendo el mínimo para probar la primer parte de 4 (cuatro).

En una segunda instancia , habiendo aprobado el examen escrito , el estudiante será evaluado en forma oral, con el mismo método y escala del examen escrito.

RECURSOS HUMANOS. PROGRAMA ANALÍTICO

UNIDAD I: La cultura de las organizaciones

Aportes de la psicología, sociología y antropología.

Los valores. Filosofía de los valores. Misión y visión organizacional.

La organización como sistema social. Concepto de cultura organizacional. El esquema de Deal y Kennedy.

Aportes de las diferentes teorías, paradigmas y escuelas de Recursos Humanos.

Estructura Organizacional: Centralización, descentralización. La organización sin fronteras.

Bibliografía:

BOLANDER, George, SCOTT, Snell, SHERMAN, Arthur .

“Administración de Recursos Humanos.” . Ed. Thomson. Duodécima Edición.2004.

Cap. I.

CHIAVENATO, Idalberto. “Administración de RRHH”.Ed. Mc Graw-Hill.1993

Cap.I

ROBBINS, Stephen.: “Comportamiento Organizacional, conceptos, controversias y aplicaciones”. Ed. Prentice Hall. 1998.

Cap. I y IV

ZALESNICK, Marcelo. “Humanos Recursos”. Carpeta de Trabajo.

Cap. I y II

UNIDAD II: La atmósfera social de las organizaciones

Concepto de atmósfera social. El grupo: definición y clasificación. El grupo, dinámica grupal, grupos formales , de aprendizaje, grupos informales. La teoría de campo de Lewin.

Equipos de trabajo de alta performance

Métodos de deliberación para la toma de decisiones en grupo.

El conflicto en la organización: visión tradicional y contemporánea. Tipos de conflicto: interpersonal y organizacional. Estrategias para abordar el conflicto.

Bibliografía:

KRIEGER, Mario. “ Sociología de las organizaciones”. Ed. Prentice Hall. Ed.2001

Cap. I

ZALESNICK, Marcelo. “Humanos Recursos”. Carpeta de Trabajo.

Cap. III y IV

ABRAVANEL , Harry y otros. “Cultura Organizacional”. Ed. Legis. 1998

Cap. I y II

UNIDAD III: Planificación estratégica de los Recursos Humanos

Investigación, planificación estratégica y táctica.

Importancia de la planificación en Recursos Humanos.

Evaluación y capacidad organizacional estratégica.

Elementos de una planificación eficaz. Pronóstico de la demanda de empleados.

Pronóstico de la oferta de empleados.

Origen de la información para establecer una política de personal.

Relación política-programa-prácticas.

Políticas sobre evaluación del desempeño y administración por objetivos.

Establecimiento de indicadores de medición de desempeño.

Bibliografía:

KRIEGER, Mario. "Sociología de las organizaciones". Ed. Prentice Hall. Ed.2001

Cap. III "Los objetivos de los sistemas organizacionales",

Cap VIII "Cultura organizacional"

CHIAVENATO, Idalberto. "Administración de RRHH". Ed. Mc Graw-Hill.1993

Cap.III "Las personas y las organizaciones"

UNIDAD IV: Análisis de Puestos. Política de Remuneraciones

Descripción y análisis de cargos.

Etapas en el análisis de cargos. Objetivos de la descripción y análisis de cargos.

Recolección de la información del puesto. Métodos de investigación y planificación.

Catálogo, enfoques del análisis de puestos.

Escenario cambiante.

Diseño del puesto. ¿Cómo diseñar el puesto eficiente?

Evaluación del puesto.

Planeación estratégica de compensaciones.

Política salarial.

Investigación salarial. Previsión de reajustes salariales.

Bibliografía:

BOLANDER, George, SCOTT, Snell, SHERMAN, Arthur.

"Administración de Recursos Humanos." Ed. Thomson. Duodécima Edición.2004.

Parte II, Cap. II "Análisis de puestos"

CHIAVENATO, Idalberto. "Administración de RRHH". Ed. Mc Graw-Hill.1993

Cap.VII y IX

ZALESNICK, Marcelo. "Humanos Recursos". Carpeta de Trabajo.

Cap. V

UNIDAD VI: Motivación y Psicología de las actitudes

Humanización del trabajo. Motivación del trabajo. Motivación .

Incentivo: Planes de incentivos de participación , establecimiento de incentivos a no ejecutivos, administrativos y ejecutivos. Fatiga , aburrimiento. Aptitud y rendimiento.

Psicotecnia. Psicología y Sociología en el trabajo.

Estudio de los test Proyectivos, TAT, Inteligencia Emocional.

Test Psicomotriz.

Perfil de aptitud.

Profesiograma.

Bibliografía:

CHIAVENATO, Idalberto. "Administración de RRHH".Ed. Mc Graw-Hill.1993

Cap.XIII " Entrenamiento y desarrollo del personal"

ZALESNICK, Marcelo. "Humanos Recursos". Carpeta de Trabajo.

Cap. VIII. "Motivación e incentivación"

"HAMPTON, David. "Administración". Ed. Mc Graw Hill. Tercera edición. 1996"

Cap. XI "Motivación en Recursos Humanos"

UNIDAD VII: Comunicación organizacional

Teorías de la organización y sus implicancias para la comunicación . Comunicación verbal y no verbal. Mensajes. Redes. Interdependencia. Relaciones formales e informales en la comunicación.

Paradigmas de la comunicación en la organización, el canal , el signo, semiótica de la comunicación.

El rumor sus intérpretes, globos de ensayo.

La empresa comunicante.

Comunicación Neurolingüística. Aportes

El Curriculum Vitae, la comunicación personal.

Bibliografía:

ZALESNICK, Marcelo. "Humanos Recursos". Carpeta de Trabajo.
Cap. VIII. "Motivación e incentivación"

KRIEGER, Mario. "Sociología de las organizaciones". Ed. Prentice Hall. Ed.2001
Cap. V "Comunicación organizacional"

"BARTOLI, Annie: "Comunicación y Organización". Ed. Piados 1992"
Cap I, III, V y VII.

UNIDAD VIII: Liderazgo, aprendizaje y entrenamiento

El mando: concepto. Líderes: tipos de líder. Ascendencia y prestigio.
Personalidad del líder. Cualidades del líder. La tipología y actuación del líder.
Liderazgo situacional y creativo
Modelo Holístico y sistémico. Recursos para el aprendizaje en la organización.
Planificación, Comunicación y Evaluación en la capacitación del personal.
Learning y entrenamiento
Política de capacitación. Inducción y orientación.
Funciones de Coaching.
La decisión. El proceso decisorio.
Asumir la decisión.

Bibliografía:

ZALESNICK, Marcelo. "Humanos Recursos". Carpeta de Trabajo.
Cap. IX. "Líder y Liderazgo"

UNIDAD IX: Salud y Seguridad Ocupacionales.

Políticas de salud.
Prevención de accidentes. Programa de salud ocupacional.
Beneficios sociales. Seguro de desempleo
Planificación de programas de prevención.
Programa de prestaciones para los empleados: Seguridad social, permisos sin goce de sueldo, permisos para asuntos médicos y familiares. Estudiantes, permisos por días de exámenes.

Bibliografía:

CHIAVENATO, Idalberto. "Administración de RRHH". Ed. Mc Graw-Hill. 1993
Cap.XI "Higiene y seguridad del trabajo"

BOLANDER, George, SCOTT, Snell, SHERMAN, Arthur.
“Administración de Recursos Humanos.” . Ed. Thomson. Duodécima Edición.2004.
Parte II, Cap. XII “ Seguridad e higiene”

BIBLIOGRAFÍA

Los autores entre comillado están disponibles en la biblioteca de la UNQ

BOLANDER, George, SCOTT, Snell, SHERMAN, Arthur.
“Administración de Recursos Humanos.” . Ed. Thomson. Duodécima Edición.2004.

CHIAVENATO, Idalberto. “Administración de RRHH”.Ed. Mc Graw-Hill.1993

FRESCO, Juan C. “Desarrollo Gerencial hacia la Calidad Total”. Ed. Macchi.1991

ROBBINS, Stephen. “Comportamiento Organizacional, conceptos, controversias y aplicaciones”. Ed. Prentice Hall. 1998.

HAMPTON, David. “Administración”. Ed. Mc Graw Hill. Tercera edición. 1996

KRIEGER, Mario. “ Sociología de las organizaciones”. Ed. Prentice Hall. Ed.2001

ABRAVANEL , Harry y otros. “Cultura Organizacional”. Ed. Legis. 1998

DENISON, Daniel. “Cultura Corporativa”. Ed. Legis. 1999

APPLEGARTH, Michel. “Programas de capacitación”. Ed. Legis. Ed. 2001

Bibliografía recomendada para profundizar temas del programa

ADER, José Jorge y otros. “Organizaciones”. Ed. Paidós. 1992

RODRÍGUEZ PORRAS, José María. “ El factor humano en la empresa”.
Ed. Deusto.1992

PENERINI, Carlos. “Relaciones Industriales, organización y administración de personal.”
Ed. Universo. Ed. 1999

ARMSTRONG, Michael: "Gerencia de RRHH". Ed. Legis 1991

BARTOLI, Annie: "Comunicación y Organización". Ed. Paidós 1992

DENISON, Daniel: "Cultura Corporativa y productividad organizacional" Ed. legis 1991.

KATZ, Daniel , KAHN , Robert.: "Psicología Social de las organizaciones" Ed. Trillas 1977.

FRITZEN, Silvino .: "La ventana de Johari". Ed. Sal Térrea.1987

KLISBERG, Bernardo.: "El pensamiento organizativo". Ed. Tesis Bs. As. 1990.

MACGREGOR, Douglas.: "El aspecto humano de las empresas". Ed. Diana 1987.

MYERS, Michele.: " Administración mediante la comunicación".
Ed. McGraw-Hill.1983.

SCHEIN, Edgar.: "Psicología de las organizaciones".Ed. Prentice Hall. 1993.

SCHVARSTEIN, Leonardo. " Psicología de las Organizaciones". Ed. Paidós. Ed.1995

TOFFLER, Alvin.: "El cambio del poder" Ed. Plaza & Janés. 1990

ULRICH,Hans.: "Principios de estrategia empresarial". Ed. El Ateneo. 1983

ANZIEU,Didier y MARTÍN, Jacques-Ives: "La dinámica de los grupos pequeños".
Ed. Kapeluz.1990

DILTS, Robert: "Liderazgo Creativo PNL"Ed. Urano.1999

DE BONO, Eduard: "El pensamiento lateral" Ed. Paidós.1995

AKERMAN, Mario: "Si son humanos no son recursos".Ed. Hammurabi.1997

GOLEMAN, Daniel: "La inteligencia emocional". Ed. Javier Vergara Editores.1996

HERRSCHER, Enrique. "Pensamiento Sistémico". Ed. Gránica. Ed. 2003