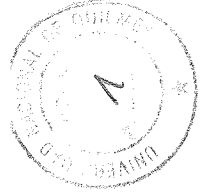


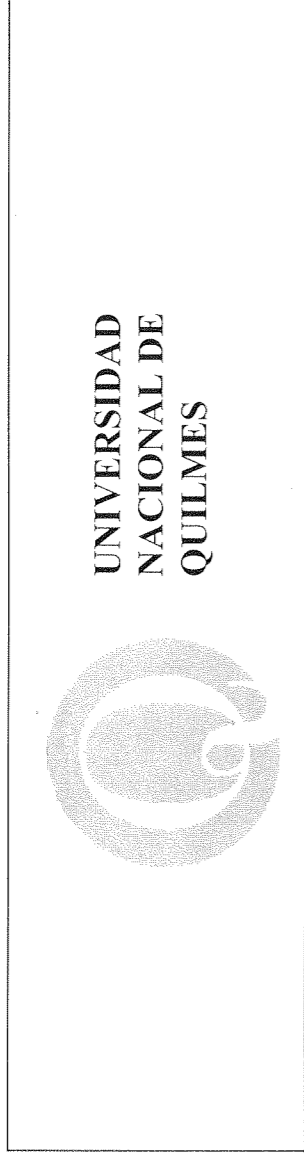


Universidad
Nacional de
Quilmes

Contabilidad Hotelera



Profesor: Pablo Martín Bonifati



DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES

Carrera

LICENCIATURA EN ADMINISTRACION HOTELERA

* Programa 2009 *

Asignatura

CONTABILIDAD HOTELERA

Docente

DR. PABLO MARTIN BONIFATI



Profesor: Pablo Martín Bonifati

PRESENTACION DE LA MATERIA

AREA: Administración

CURSO: Contabilidad Hotelera.

NUCLEO: Curso Electivo del ciclo de especialización

DOCENTES: Dr. Pablo Martín Bonifati.

ASPECTOS PRELIMINARES:

TIPO DE ASIGNATURA : teórico-práctica.

CARGA HORARIA: 4 (cuatro) horas semanales.

HORARIO: Miércoles de 16 a 20 hs.

CREDITOS 8

HORARIO DE CONSULTA: Miércoles de 15 a 16 hs.

E-MAIL: pbonifa@unq.edu.ar



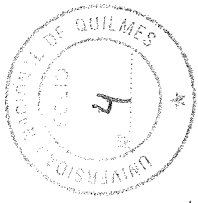
Profesor: Pablo Martín Bonifati

OBJETIVOS GENERALES :

El alumno de la Licenciatura en Administración Hotelera necesita aprender a resolver problemas contables, analizar críticamente la realidad económica de las empresas hoteleras , identificar conceptos financieros, aprender a aprender, aprender a hacer, aprender a sentir, aprender a ser, aprender a convivir; y por último, descubrir en conocimiento contable, económico y financiero de una manera amena, interesante y motivadora. El curso propone el análisis contable, económico y financiero de emprendimientos hoteleros, de tal manera que el estudiante participe activamente en la solución de cualquier situación por difícil que sea. En resumidas cuentas, es necesario que el alumno forme un criterio propio de lo que se le enseña.

OBJETIVOS EN COMUN CON LOS ALUMNOS:

- * Lograr una comunicación fluida más allá del aula.
- * Que se interpreten los conceptos fundamentales de la materia, para su aprovechamiento en la práctica empresarial cotidiana.
- * La ejercitación constante mediante la utilización de herramientas de la Contabilidad y las Finanzas.
- * El desarrollo de habilidades para el análisis de distinto tipo de información, necesaria para su futuro desarrollo profesional.



PROGRAMA DE LA MATERIA

UNIDAD TEMATICA 1

LAS FUNCIONES DE LA CONTABILIDAD EN LAS EMPRESAS HOTELERAS:

- 1.1 Información y contabilidad
 - 1.1.1 Objetivos de la contabilidad
 - 1.1.2 La contabilidad como sistema de información y control
 - 1.2 La información interna y externa
 - 1.3 El papel de la Contabilidad
 - 1.3.1 En la planificación
 - 1.3.2 En el control
 - 1.3.3 En la toma de decisiones

UNIDAD TEMATICA 2

LAS CONTABILIDAD COMO SISTEMA UNIFORME:

- 2.1 Los entes y el Sistema de Información Contable
 - 2.1.1 Entes. Personas. Organizaciones
 - 2.1.2 Tipos de empresa. Formas jurídicas
 - 2.2 Fuentes de registración
 - 2.2.1 Documentos comerciales y otros comprobantes
 - 2.2.2 Las cuentas y los libros comerciales
 - 2.2.3 Planes y Manuales de cuentas

UNIDAD TEMATICA 3

EL BALANCE GENERAL EN LAS EMPRESAS HOTELERAS:

- 3.1 Ecuación patrimonial básica
- 3.2 Criterio de ordenamiento: partidas corrientes y no corrientes
- 3.3 El Estado de Situación Patrimonial, Concepto
 - 3.3.1 Su importancia en el análisis económico y financiero
 - 3.3.2 El Activo
 - 3.3.2.1 Concepto



Profesor: Pablo Martín Bonifati

- 3.3.2.2 Rubros que lo integran
- 3.3.2.3 Descripción y Contenido
- 3.3.3 El Pasivo
- 3.3.3.1 Concepto
- 3.3.3.2 Rubros que lo integran
- 3.3.3.3 Descripción y contenido
- 3.3.4 El Patrimonio Neto
- 3.3.4.1 Concepto
- 3.4.4.2 Aportes de los propietarios
- 3.4.4.3 Resultados acumulados

UNIDAD TEMATICA 4

EL ESTADO DE RESULTADOS Y EL ESTADO DE EVOLUCION DEL PATRIMONIO

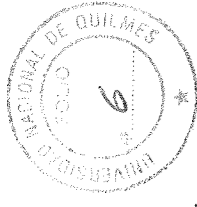
NETO EN LAS EMPRESAS HOTELERAS:

- 4.1 Variaciones patrimoniales Cuantitativas y Cualitativas
- 4.2 El Estado de resultados
- 4.2.1 Concepto
- 4.2.2 Forma de presentación
- 4.3 El Estado de Evolución del Patrimonio Neto
- 4.3.1 Concepto
- 4.3.2 Forma de presentación

UNIDAD TEMATICA 5

LOS PRESUPUESTOS Y EL CONTROL PRESUPUESTARIO EN LA HOTELERIA:

- 5.1 Concepto de presupuesto.
- 5.2 Esquema de un sistema presupuestario.
- 5.3 Diversos tipos de presupuesto.
- 5.3.1 Presupuesto económico.
- 5.3.2 Presupuesto financiero.
- 5.3.3 Ventajas y limitaciones.
- 5.4 El control presupuestario como herramienta de gestión.



UNIDAD TEMATICA 6

EL PROCESO PRESUPUESTARIO EN LOS HOTELES:

- 6.1 El presupuesto de ventas.
- 6.1.1 Estimaciones. Factores a ser considerados.
- 6.1.2 Elaboración y control.
- 6.2 El presupuesto de producción.
- 6.2.1 Definición y contenido.
- 6.2.2 Presupuesto de materias primas, mano de obra y gastos de fabricación.
- 6.3 El presupuesto de gastos de comercialización.
- 6.3.1 Finalidades. Elementos a ser considerados.
- 6.3.2 Elaboración y control.
- 6.4 El presupuesto de gastos de administración.
- 6.4.1 Contenido y finalidades.
- 6.4.2 Elaboración y control.
- 6.5 El presupuesto de inversiones de capital.
- 6.5.1 Objetivos y ventajas de su preparación.
- 6.5.2 Elaboración y control.

UNIDAD TEMATICA 7

LA INTERPRETACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTABLE EN LAS EMPRESAS

HOTELERAS:

- 7.1 Información contable para el análisis
- 7.2 Análisis horizontal y vertical. Interpretación de los resultados y análisis de la tendencia
- 7.3 Índices. Ventajas y limitaciones de su uso
- 7.3.1 Índices de rentabilidad
- 7.3.2 Índices de liquidez
- 7.3.3 Punto de equilibrio



BIBLIOGRAFIA OBLIGATORIA

"**ESTRATEGIA Y GESTION DE EMPRENDIMIENTOS HOTELEROS** " de Carlos Fasiolo Urli, Aldo Albarellos, Pablo Bonifati, Valeria Fasiolo, Juan Maskaric , Sergio Paz , Rodrigo Silva y Noemí Wallingre.
Editorial Osmar Buyatti. Bs. As. 2008.

"**TEORIA CONTABLE** " de Osvaldo Chávez, Héctor Chyrikins, y Otros. Ediciones Macchi. Bs. As 2000.- **Caps. 3, 4 y 5.**

"**LA GESTION PRESUPUESTARIA** " de Antonio Lavolpe, Carmelo Capasso y Alejandro Smolje. Ediciones Macchi. Bs. As. 2001.- **Caps. 6 y 7.**

"**ESTADOS CONTABLES** " Presentación, interpretación y análisis", Tercera Edición, de Mario Biondi. Editorial Errepar. Bs. As.2005. **Cap. 10.**

"**ADMINISTRACION HOTELERA**" de Horacio Matías Mazer. Ediciones Macchi. Bs. As. 1976.- **Caps. 6, 7 y 9.**

"**EVALUACION OPERACIONAL Y FINANCIERA** " (Aplicada a la industria Hotelera) de Adolfo Scheel Mayenberger. Universidad Externado de Colombia. 2005. **Caps. 1, 5 y 6.**

"**FINANZAS PARA NO FINANCIEROS EN LA HOSTELERIA**" de Joseph Cerveró Puig. Editorial Ciencias de la Dirección, Madrid. 1996. **Caps. 3, 4 y 5.**

"**CONTABILIDAD Y FINANZAS DE HOTELES**" de Oriol Amat Salas. Ediciones Eada Gestión, Barcelona. 1992. **Caps. 1, 2, 4, 5, 7 y 8.**

"**200 RATIOS PARA DIRIGIR CON EFICACIA EN LA HOSTELERIA**" de Domenec Biosca y Vidal. Editorial Ciencias de la Dirección, Madrid. 1996. **Caps. 1 y 2.**

BIBLIOGRAFIA DE CONSULTA

"**FUNDAMENTOS DE LA CONTABILIDAD** " de Mario Biondi y María C.T.de Zandona. Ediciones Macchi. 4ta edición actualizada.

"**PRESUPUESTOS**" de Silvina E. Ramos.
Colección Práctica. Contabilidad y Gestión .Editorial Errepar Bs.As. 2003

"**ANALISIS E INTERPRETACION DE ESTADOS CONTABLES**" de Isaac A. Sanderovich Y Alejandro J. Tellas.
Editorial: Reisa. Bs.As.1994.-

"**INTERPRETACION Y ANALISIS DE ESTADOS CONTABLES**" de Mario Biondi.
Editorial: Macchi. Bs.As. 5ta. Edición ampliada.2003

"**PRESUPUESTO INTEGRADO** " de Osvaldo Mocciano
Editorial: Macchi. Bs. As. 1992





SE LES INFORMA A LOS ALUMNOS QUE COMPLEMENTARIAMENTE, SE LES ENTREGARA UNA GUIA TEORICA, CUYA LECTURA Y CONTENIDO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO. ASIMISMO, LAS RESOLUCIONES DE LOS CASOS DE LA GUIA PRÁCTICA, SON TAMBIEN DE CARÁCTER OBLIGATORIO.

DESARROLLO DE LAS CLASES:

Se dictarán clases teóricas y prácticas con la participación activa de los alumnos y se basará el desarrollo de las mismas en la resolución de casos, congruentes al contexto en los que se desarrollan las empresas actuales.

Se les brindará a los alumnos, un horario de consultas, para que puedan aclarar cualquier tipo de dudas que se les presenten, el mismo será los días miércoles de 15.00 a 16.00 hs.

SISTEMA DE EVALUACION DEL ALUMNO:

De acuerdo al REGIMEN DE ESTUDIOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES, se tendrá en cuenta a efectos de la evaluación los siguientes factores:

- ✓ Una asistencia no inferior al 75 % en las clases presenciales previstas para la asignatura, y la obtención de un promedio mínimo de 7 puntos en las instancias parciales de evaluación y de un mínimo de 6 puntos en cada una de ellas, y un un mínimo de 4 puntos en el examen integrador
O bien:
- ✓ Una asistencia no inferior al 75 % en las clases presenciales previstas para la asignatura, y la obtención de un mínimo de 4 puntos en cada instancia parcial de evaluación o de los exámenes recuperatorios, y en el examen integrador, el que será obligatorio en estos casos. Este examen se tomará dentro de los plazos del curso.



Los alumnos que obtuvieran un mínimo de 4 puntos en cada una de las instancias parciales de evaluación y/o recuperatorios , y no hubieran aprobado el examen integrador mencionado, deberán rendir un segundo examen integrador que el docente administrará en un lapso que no superará el cierre de actas del siguiente cuatrimestre.

De tal manera, El docente a cargo del curso completará el acta de la asignatura, consignando si el alumno:

- a) Aprobó la asignatura (de 4 a 10 puntos);
- b) Está pendiente de aprobación;
- c) Reprobó la asignatura (0 a 3 puntos).
- d) Ausente. (Se considerará ausente a aquel alumno que no se haya presentado a todas las instancias de evaluación pautadas en el Programa de la asignatura.)

LA NOTA FINAL ESTARÁ CONFORMADA POR EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS REQUISITOS EXIGIDOS ANTERIORMENTE, A LOS QUE SE INCORPORAN TAMBIEN:

- ✓ **PARTICIPACION:** Se tendrá en cuenta la actuación del alumno en las clases teóricas y/o prácticas.
Se calificarán las intervenciones en clase que tenga cada alumno en cuanto a la cantidad y calidad de las mismas, con motivo de contestación a preguntas, participación en debates, resolución de ejercicios, etc.
- ✓ **TRABAJOS PRACTICOS:** Los trabajos prácticos que el docente solicite resolver, deberán ser compilados en una carpeta de trabajos prácticos que tendrá que ser entregada al docente, cuando este lo solicite. Las soluciones deberán ser manuscritas o realizadas por computadora.



Profesor: Pablo Martín Bonifati

- **OTRAS CONSIDERACIONES:**

El docente a cargo mantendrá una ficha por cada alumno en la que además de los datos personales, llevará un registro de las calificaciones antes mencionadas.

Esta ficha que se adjunta a este programa, deberá ser completada por los alumnos con sus datos personales y su foto, y entregada al profesor dentro de la segunda semana de clase.

Handwritten signature

Handwritten signature