



ANEXO II
Departamento de Ciencias Sociales
Programa Libre

Carrera: Licenciatura en Administración Hotelera

Año: 2010

Curso: Sistema Básico de Reservas Sabre (Bimestral)

Indique la denominación completa, tal como consta en el Plan de Estudios correspondiente. En los programas libres NO debe consignar el nombre del profesor.

Créditos: 4

Indique la cantidad de créditos que otorga el Curso, de acuerdo con el presupuesto horario del mismo. Si se trata de un curso que es requisito obligatorio y no otorga créditos, por favor, especificar: "requisito obligatorio" en este espacio.

Núcleo al que pertenece: Curso Electivo

Indique la denominación del núcleo en el que el Curso de inserta. Para las Carreras de tronco único (Lic. en Composición con Medios Electroacústicos y Lic. en Terapia Ocupacional) no se requiere dicha información debido a que las Carreras no poseen núcleo es su Plan de Estudios.

Tipo de Asignatura: Teórico – Practica (Bimestral)

Indique si se trata de una asignatura (predominante o exclusivamente) teórica, de una teórico-práctica o de una práctica

Presentación y Objetivos:

Enuncie los objetivos en términos del desempeño esperado de los alumnos. Por ejemplo: Que los alumnos comprendan... Que los alumnos realicen...

Incorporar habilidades y capacidades al perfil profesional de los alumnos.

Complementar el plan de estudio curricular con el conocimiento de las nuevas tecnologías de información y comunicación utilizadas en los principales procesos de la actividad turística y hotelera.

Contenidos mínimos:

Copiar los contenidos mínimos del correspondiente Plan de Estudio de la carrera o los aprobados por el Consejo Departamental.

Introducción al sistema de Reservas de pasajes on line. Información de ingreso. Codificar y decodificar (códigos de ciudad, aeropuertos, hoteles, agencias de renta de autos). Comandos varios (búsquedas específicas, Climatología de destino. Despliegue neutral de disponibilidad (vuelos punto a punto, por salida, llegada, horarios), tipos de vuelo, información de pantalla de despliegue. Creación de una Reserva (PNR), numero de viajero frecuente (programa de millaje),



preasignación de asientos. Despliegue de reglas, calificadores opcionales. Condiciones de reserva y cotizaciones informativas. Códigos de Reserva. Despliegue del desglose de impuestos luego de un despliegue de Tarifas. Disponibilidad de Hoteles. Códigos de Hoteles. Códigos de Tipo de habitación y de cama. Indicador de Código de Tarifa. Códigos de Plan de Comidas. Características del Hotel. Venta de segmento Hotel.
Disponibilidad de Autos: Tipos de Autos y planes de Tarifas. Venta de segmento Auto

Contenidos Temáticos o Unidades:

Detallar la estructura con que se presentarán los contenidos y los temas a ser desarrollados en la materia. El contenido debe presentarse por Unidad temática.

UNIDAD 1- INTRODUCCION

Introducción al sistema de Reservas de pasajes on line, breve reseña programa y de los GDS (Sistemas de Distribución Global)

Información de ingreso – Codificación: Sine in (ingreso al sistema), Password o contraseñas de acceso a usuarios, áreas de trabajo (6 áreas de trabajo paralelas), fin o cierre de sesión (salir del sistema con cierre de operaciones on line). Codificar y decodificar (códigos de ciudad, aeropuertos, hoteles, agencias de renta de autos). Comandos varios (búsquedas específicas, Climatología de destino, conversión de monedas, distancias y tiempo entre distintas ciudades, etc)

UNIDAD 2- DISPONIBILIDAD DE VUELOS

Despliegue neutral de disponibilidad (vuelos punto a punto, por salida, llegada, horarios), tipos de vuelo, información de pantalla de despliegue, tipos de conexión con las aerolíneas, Entradas básicas, despliegue de disponibilidad con acceso directo, Itinerario de ida, ida y vuelta, información de vuelo.

UNIDAD 3- CREACION DE UN PNR (Passenger Name Record)

Campos básicos, teléfono, recibido, itinerario, nombre, vencimiento, campo vencimiento de la línea aérea, cierre del PNR, recuperación del PNR. Campos adicionales en un PNR: Campo remarks (recordatorios), dirección de e mail de contacto de pasajero, Special Service Request (Servicios especiales requeridos por el pasajero para un vuelo), numero de viajero frecuente (programa de millaje), preasignación de asientos.

UNIDAD 4- MODIFICACION DE CAMPOS DE UN PNR - QUEUES

Modificaciones de campo en un PNR: campos de la reserva, cambios en el itinerario, cambios en el status de un segmento, actualización del elemento nombre, división de una reserva, Colas o Queues definición y manejo: tipos de colas, trabajo dentro de las queues, diferir, remover o modificar segmentos de itinerarios, cancelación de colas, monitoreo y vencimientos.

UNIDAD 5- TARIFAS (AIR PRICING) (COMANDOS BASICOS):

FA – Fares Aplicable, FQ – Fare Quote, FD – Fare Display, FS – Fare Shop, Despliegue de reglas, calificadores opcionales. Condiciones de reserva y cotizaciones informativas. Códigos de Reserva. Despliegue del desglose de impuestos luego de un despliegue de Tarifas.

Fare Quote: Tarifar sobre itinerario, variación sobre entradas WP, cotización con base de tarifa forzada, conservar una tarifa en el PNR

UNIDAD 6- HOTELES

Disponibilidad de Hoteles. Opciones de búsqueda. Códigos de Hoteles: Códigos de Área, Código de Status de Disponibilidad. Códigos de Tipo de habitación y de cama. Indicador de Código de Tarifa. Códigos de Plan de Comidas. Código de Compañías Hoteleras, Indicador de Transportes. Código de Facilidades. Características del Hotel. Venta de segmento Hotel: Entrada de venta directa, Opciones para la venta. Modificación y Cancelación en el segmento. Helps y Páginas de Hoteles, Páginas de referencia general. Estadísticas y reportes. Estrategias de búsqueda por requerimientos. Manejo de las nuevas herramientas de HOTEL RED.

UNIDAD 7- AUTOS



Disponibilidad de Autos: Opciones. Acceso Directo. Códigos de Autos: Código de status de disponibilidad. Tipos de Autos (ACRISSE Códigos Standard), Clase de vehículo, Tipo de auto, Transmisión, Categoría y Planes de Tarifas. Codificación/Decodificación. Información acerca de compañías de autos. Listado de Compañías de Alquiler. Términos y Condiciones. Venta de segmento Auto: Opciones de Venta. Introducción a TOTAL TRIP.

Bibliografía Obligatoria:

Indique las referencias bibliográficas completas por Unidad temática (incluyendo la mención del / de los capítulos y/o apartados cuya lectura se exige).

Unidad 1: Bibliografía Obligatoria:

Manual Básico de Reservas SABRE TRAVEL NETWORK. 2004. SABRE INC. Capítulos 1, 2 y 3

Kohen, P; Pepé, J.V.F (2007): "La distribución de los servicios turísticos y de alojamiento" en la Carpeta de Trabajo Sistemas Informáticos Aplicados al Turismo y la

Hotelería. UVQ. Buenos Aires. Capitulo 3 (pag. 121 a 130)

Kohen Pablo. Tecnología y gestión de agencias de viajes. Machi Ediciones. BS As 2005. Capitulo 1 (pag. 31 a 53)

Unidad 2: Bibliografía Obligatoria:

Manual Básico de Reservas SABRE TRAVEL NETWORK. 2004. SABRE INC. Cap. 4

Foster Denis: Reservas y boletaje con Sabre. Ed McGraw-Hill. Serie Turismo. México 1995. Capitulo 2 (pag. 25 a 50)

Unidad 3: Bibliografía Obligatoria:

Manual Básico de Reservas SABRE TRAVEL NETWORK. 2004. SABRE INC. Capítulos 5, 6 y 7

Foster Denis: Reservas y boletaje con Sabre. Ed McGraw-Hill. Serie Turismo. México 1995. Capitulo 4 (pag. 71 a 96)

Unidad 4: Bibliografía Obligatoria:

Manual Básico de Reservas SABRE TRAVEL NETWORK. 2004. SABRE INC. Capítulos 8 y 9

Unidad 5: Bibliografía Obligatoria:

Manual Básico de Reservas SABRE TRAVEL NETWORK. 2004. SABRE INC. Capítulos 10 y 11

Unidad 6: Bibliografía Obligatoria:

Manual Básico de Reservas SABRE TRAVEL NETWORK. 2004. SABRE INC. Capitulo 12

Kohen, P; Pepé, J.V.F (2007): "La distribución de los servicios turísticos y de alojamiento" en la Carpeta de Trabajo Sistemas Informáticos Aplicados al Turismo y la

Hotelería. UVQ. Buenos Aires. Capitulo 3 (pag.131 a 144)

Kohen Pablo. Tecnología y gestión de agencias de viajes. Machi Ediciones. BS As 2005. Capitulo 3 (pag. 79 a 107)

Unidad 7: Bibliografía Obligatoria:

Manual Básico de Reservas SABRE TRAVEL NETWORK. 2004. SABRE INC. Cap. 13



Kohen Pablo. Tecnología y gestión de agencias de viajes. Machi Ediciones. BS As 2005. Capitulo 3 (pag. 79 a 107)

Bibliografía de consulta:

Indique la referencia bibliográfica completa (incluyendo la mención del / de los capítulos y/o apartados cuya lectura se sugiere). Este punto puede especificarse en forma general para todas las Unidades al final de las mismas.

Ramón Rufin Moreno. Las empresas turísticas en la sociedad de la información. Editorial Centro de Estudios Ramón Areces SA. 2002. Capitulo 4 (pag. 231 a 260)

Adela Puig. Los nuevos negocios turísticos. Valletta Ediciones. 2006. Capitulo 8 (pag. 267 a 288)

Evaluación:

La evaluación debe adaptarse al tipo de examen libre, por lo tanto, debe consignar si se tratará de un examen oral, escrito, escrito y oral, oral más la presentación de un trabajo práctico o sólo la presentación de un trabajo práctico. En los dos últimos casos debe explicitar la fecha de entrega del mismo y el lugar de entrega. Por ejemplo, 10 días antes de la fecha de constitución de la mesa o el mismo día de la mesa, según el calendario académico, en la Dirección de la carrera. En los casos en que los trabajos deban ser entregados con antelación, dicha entrega se realizará en la Dirección de la Carrera o en la Secretaría Académica del Departamento de Ciencias Sociales. Atención, no debe consignar parciales porque es un examen de carácter libre.

La Evaluación del examen libre es escrita y practica, mediante el uso del Sistema de Reservas SABRE en el ordenador. La instancia de Aprobación sera con una calificación de 4 puntos o superior.