

ANEXO II
Departamento de Ciencias Sociales
Programa Libre

Carrera:	Licenciatura en Administración Hotelera
Año:	2010
Curso:	Gestión de Abastecimiento en Empresas Hoteleras
<i>Indique la denominación completa, tal como consta en el Plan de Estudios correspondiente. En los programas libres NO debe consignar el nombre del profesor.</i>	
Créditos:	8
<i>Indique la cantidad de créditos que otorga el Curso, de acuerdo con: el presupuesto horario del mismo. Si se trata de un curso que es requisito obligatorio y no otorga créditos, por favor, especificar: "requisito obligatorio" en este espacio.</i>	
Núcleo al que pertenece:	Ciclo de Especialización. Núcleo de Cursos Electivos
<i>Indique la denominación del núcleo en el que el Curso de inserta. Para las Carreras de tronco único (Lic. en Composición con Medios Electroacústicos y Lic. en Terapia Ocupacional) no se requiere dicha información debido a que las Carreras no poseen núcleo es su Plan de Estudios.</i>	
Tipo de Asignatura:	Teórico-Práctica
<i>Indique si se trata de una asignatura (predominante o exclusivamente) teórica, de una teórico-práctica o de una práctica</i>	
Presentación y Objetivos:	
<i>Enuncie los objetivos en términos del desempeño esperado de los alumnos. Por ejemplo: Que los alumnos comprendan... Que los alumnos realicen...</i>	
<p>El objetivo principal de la materia es que los alumnos adquieran los conocimientos básicos de la Gestión de Abastecimientos, desde un enfoque que les permita aplicarlos en el ámbito profesional. Se intenta que los alumnos comprendan claramente el proceso de compras. Así como su importancia en el comportamiento competitivo de las empresas, ya que las adquisiciones y abastecimientos constituyen una función básica para toda organización. De tal forma, que puedan tomar decisiones basándose en una correcta política de compras.</p>	
Contenidos mínimos:	

Copiar los contenidos mínimos del correspondiente Plan de Estudio de la carrera o los aprobados por el Consejo Departamental.

La función de compras, abastecimientos, y servicios. - Tipos de compras y abastecimientos. Organización y objetivos del departamento de compras. - El proceso de compra. - Sistema de información - Relación del departamento con la organización. - Planeación, programación y control de calidad de las compras.

Selección y Control de Proveedores. Fuentes de información. Solicitud y evaluación de las cotizaciones. Evaluación de los proveedores. Relaciones con los Proveedores, retroalimentación empresa-proveedor.

Compras Nacionales. Sector público y privado. - Políticas de operación. Licitaciones. - Adjudicación directa. -- Compras en el Extranjero. Importancia y situación que las originan. Incoterm.

Control de existencias. Tráfico. Control estadístico. Normas de rechazo.

La ética en la función de Compras y Abastecimientos. - La ética en las obligaciones.

Contenidos Temáticos o Unidades:

Detallar la estructura con que se presentarán los contenidos y los temas a ser desarrollados en la materia. El contenido debe presentarse por Unidad temática.

Unidad 1:

La función de compras, abastecimientos, y servicios
 Tipos de compras y abastecimientos
 Organización y objetivos del departamento de compras
 El proceso de compra
 Sistema de información para compras y abastecimientos
 Relación del departamento con la organización
 Planeación, programación y control de calidad de las compras

Unidad 2:

Selección y Control de Proveedores
 Fuentes de información respecto a los proveedores
 Solicitud y evaluación de las cotizaciones
 Evaluación de los proveedores
 Relaciones con los Proveedores, retroalimentación empresa-proveedor.

**Unidad 3:**

Compras Nacionales. Sector público y privado
Políticas de operación. Licitaciones. Adjudicación directa
Análisis financiero de la compra. Aspectos legales
Compras en el Extranjero. Importancia y situación que las originan. Incoterm
Procedimiento de las compras internacionales

Unidad 4:

Compras de Bienes de Capital – Refacciones – Art. Of. y Enseres
Situación que las origina
Clasificación, conceptos, características.
Negociación con los proveedores

Unidad 5:

Control de existencias.
Métodos de control.
Tráfico
Control estadístico.
Normas de rechazo

Unidad 6:

La ética en la función de Compras y Abastecimientos
La ética en las obligaciones
Obsequios y regalos

Bibliografía Obligatoria:

Indique las referencias bibliográficas completas por Unidad temática (incluyendo la mención del / de los capítulos y/o apartados cuya lectura se exige).

- ✓ Cruz Mecinas, Leonel; (2007). Compras. Un enfoque estratégico. Mc Graw Hill
- ✓ Gallego, Jesús Felipe; (2002). Gestión de Hoteles, una nueva visión. Thomson Ed.
- ✓ Serrano Escudero José; (2002). Gestión de Aprovisionamiento. Thomson Paraninfo
- ✓ Del Rio Gonzalez, Cristobal; (2002). Adquisiciones y Abastecimientos. Thomson Ediciones.



Bibliografía de consulta:	
<i>Indique la referencia bibliográfica completa (incluyendo la mención del / de los capítulos y/o apartados cuya lectura se sugiere). Este punto puede especificarse en forma general para todas las Unidades al final de las mismas.</i>	
<ul style="list-style-type: none">✓ Mestres Soler, Juan R ; (1995). Técnicas de Gestión y Dirección Hotelera- Ediciones Gestión 2000 ✓ Dorado, José A. ; (1996). Organización y Control de Empresas en Hostelería y Turismo – Editorial Síntesis	
Evaluación:	
<i>La evaluación debe adaptarse al tipo de examen libre, por lo tanto, debe consignar si se tratará de un examen oral, escrito, escrito y oral, oral más la presentación de un trabajo práctico o sólo la presentación de un trabajo práctico. En los dos últimos casos debe explicitar la fecha de entrega del mismo y el lugar de entrega. Por ejemplo, 10 días antes de la fecha de constitución de la mesa o el mismo día de la mesa, según el calendario académico, en la Dirección de la carrera. En los casos en que los trabajos deban ser entregados con antelación, dicha entrega se realizará en la Dirección de la Carrera o en la Secretaría Académica del Departamento de Ciencias Sociales. Atención, no debe consignar parciales porque es un examen de carácter libre.</i>	
Aprobar un examen teórico-práctico escrito conforme al nuevo régimen de estudios y su modalidad de aprobación, Res (CS) N° 04/08.	