

QUILMES, 11 de mayo de 2011

VISTO el Expediente N° 827-0681/11 mediante el que se tramita la modificación del Plan de Estudios de la Tecnicatura Universitaria en Ciencias Empresariales, la Resolución Ministerial 1717/04 y la propuesta elaborada por la Comisión de Trabajo para la revisión de la Tecnicatura Universitaria en Ciencias Empresariales, y

CONSIDERANDO:

Que de la Resolución Ministerial 1717/04 se desprende la necesidad de reformar las currículas de las carreras de Educación a Distancia.

Que la Dirección de la Tecnicatura Universitaria en Ciencias Empresariales, junto con la Comisión de Trabajo han efectuado una evaluación del diseño curricular, en lo referente al perfil de egresado, estructura general del Plan de Estudios, objetivos de formación y contenidos mínimos de la carrera.

Que en virtud de dicha evaluación, la Dirección de la Carrera junto con la Comisión de Trabajo proponen a la Dirección del Departamento de Economía y Administración el tratamiento de la reforma curricular que se adjunta como anexo.

Que la Comisión de Asuntos Académicos del Departamento de Economía y Administración ha emitido despacho favorable.

Que el Estatuto de la Universidad Nacional de Quilmes, establece como función del Consejo Departamental proponer al Consejo Superior los planes de estudios de las carreras, títulos y grados académicos correspondientes, en el área de su competencia, (artículo 79° inc. i.).

Y
Por ello,

**EL CONSEJO DEPARTAMENTAL
DEL DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN**

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Proponer al Consejo Superior la aprobación del Plan de Estudios de la Tecnicatura Universitaria en Ciencias Empresariales que se adjunta en el anexo de la presente Resolución.

ARTICULO 2º.- Regístrese, elévese al Consejo Superior y archívese.

RESOLUCION (C.D.) Nº: 047/11



Dr. Alejandro Villar
Director
Departamento de Economía y Administración
UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES

ANEXO

PLAN DE ESTUDIOS

TECNICATURA UNIVERSITARIA EN CIENCIAS EMPRESARIALES

1. Denominación de la carrera

TECNICATURA UNIVERSITARIA EN CIENCIAS EMPRESARIALES

2. Modalidad de la carrera

Modalidad a distancia

3. Título

El título a otorgar a quienes egresen de esta carrera es Técnico Universitario en Ciencias Empresariales.

4. Perfil del graduado

Es un técnico profesional universitario en temas empresariales con una sólida formación general y disciplinaria que le permite acceder a un lugar de trabajo en una organización existente o a ser creada.

El estudiante egresa con habilidades y capacidades referidas a la toma de decisiones en la planificación y conducción organizacional, las técnicas de gerenciamiento y las teorías que rigen los procesos empresariales. En ese contexto, el egresado tendrá los conocimientos necesarios para participar en las tareas de diseño e implementación de estrategias de planificación, organización, dirección y control, guiados en su desempeño técnico profesional por principios éticos que le permiten desenvolverse con idoneidad en los exigentes ámbitos laborales.

5. Alcances del título

El Técnico Universitario en Ciencias Empresariales tendrá capacidad para:

- Colaborar en la determinación y evaluación de negocios, su estructura de costos y rentabilidad.
- Participar en el diseño e implementación de estructuras de organización y de sus sistemas de información.
- Cooperar en el desarrollo e instrumentación de programas de planeamiento estratégico.
- Desarrollar conocimientos básicos del área contable y administrativa que favorezcan el desempeño cotidiano en la administración de los negocios de la empresa.
- Colaborar en las tareas relacionadas a la práctica y operatoria del comercio internacional
- Integrar equipos disciplinarios e interdisciplinarios de investigación en relación con temas empresariales.

Campo profesional:

- Actuar en tareas de gestión, planificación, administración, conducción y supervisión en organizaciones públicas y privadas.
- Colaborar en el desarrollo de actividades de diseño de información, decisión, gestión y control de actividades empresarias.
- Participar en actividades de asesoramiento y consultoría en lo referente a cuestiones técnicas y administrativas en las siguientes áreas: organización y sistemas de recursos humanos, proyectos, comercial.
- Asistir en la organización y ejecución de las operaciones de importación y exportación, aplicando las normas y procedimientos legales y comerciales que regulan la actividad del comercio exterior.
- Cooperar en la producción de información económica financiera.
- ✓ Participar en los procesos de generación y aplicación de técnicas orientadas a obtener, desarrollar, retribuir y mantener los recursos humanos de la empresa dentro de los marcos jurídicos existentes.

6. Objetivos de la carrera

Se trata de brindar una base de formación general sólida acompañada de una formación de carácter instrumental que sea coherente y se adapte a las necesidades del sector empresario moderno. Los contenidos curriculares se integran en diferentes dimensiones o áreas del conocimiento con el fin de asegurar solidez académica y acción eficiente, en un entorno dinámico y cambiante.

Es una carrera universitaria de corta duración entendida como un espacio de formación flexible, que pretende convertirse en una salida laboral rápida sin por eso descuidar ni relegar la excelencia y la calidad académica. Además, se trata de proveer una serie de conocimientos e instrumentos que favorezcan el desarrollo de una lógica orientada a la toma de decisiones y a la resolución de problemas habituales en las empresas ya sean éstas públicas o privadas, nacionales o multinacionales, grandes o PyMEs. Otra cuestión central es la formación de un técnico profesional cuyo desempeño laboral se guíe por principios éticos y normas morales que le permitan desenvolverse con idoneidad en su ámbito de actuación, y asuma una actitud pro-activa hacia la capacitación y perfeccionamiento continuo.

7. Requisitos de ingreso a la carrera

- Haber aprobado el nivel medio o el ciclo polimodal.

8. Plan de estudios

Organización y Estructura General

La Tecnicatura Universitaria en Ciencias Empresariales que ofrece la Universidad Nacional de Quilmes, en modalidad virtual, ha sido organizada según los siguientes criterios:

- 1) Presentar una oferta de calidad académica de reconocido prestigio en el ámbito de las empresas en general; y de la contabilidad, la administración y la economía en particular.

- 2) Ofrecer a los estudiantes un espacio de formación flexible, que puede ser transitado a distintos ritmos, de acuerdo con los intereses y las posibilidades personales.
- 3) Brindar una oferta de asignaturas que permitan la realización de un recorrido formativo y la iniciación en un campo de desarrollo técnico profesional específico.
- 4) Procurar una formación sólida que permita a los graduados continuar sus estudios universitarios, accediendo a las ofertas académicas de ciclos de complementación curricular.

Acorde con estos criterios, el Plan de Estudios de la Tecnicatura Universitaria en Ciencias Empresariales está estructurado para promover un importante grado de opción al estudiante, quien podrá componer su perfil académico y profesional dentro de un marco que supone una base común de fundamento integrada por asignaturas de formación general y por asignaturas de corte instrumental.

El Plan de Estudios se estructura sobre la base de dos núcleos de asignaturas:

- a) Núcleo de Asignaturas Obligatorias
- b) Núcleo de Asignaturas Electivas

9. Requisitos para la obtención de la Tecnicatura

Para obtener el Título de **Técnico Universitario en Ciencias Empresariales** se deben reunir 160 créditos académicos más la aprobación de un examen de suficiencia de lectura y comprensión del idioma inglés técnico, que se considera requisito curricular pero que no otorga créditos académicos.

Podrán reconocerse los niveles de inglés aprobados y certificados por otras Universidades, Instituciones Terciarias, Centros de formación del idioma, Instituciones Internacionales, o los que la Universidad decida. En el caso de que el alumno no acredite el requisito del idioma, se le ofrecerán los cursos conducentes al logro de la aprobación.

Núcleo de Asignaturas Obligatorias

Comprende 12 asignaturas e implica la aprobación de 120 créditos.

El núcleo obligatorio está conformado por un conjunto de asignaturas que se dictan en modalidad a distancia y que brindan a los estudiantes: *conocimientos generales* vinculados a la contabilidad, a la economía, a la administración, al derecho y al área humanística; y *conocimientos instrumentales* orientados al manejo de herramientas matemáticas, contables, impositivas, jurídicas y de las tecnologías de la información.

Las asignaturas que componen el núcleo son:

1. Contabilidad I: Básica
2. Actuación Tributaria
3. Economía I: Introducción a la Economía
4. Economía II: Microeconomía
5. Administración I: Organización y Administración de Empresas
6. Economía y Administración en la Sociedad de la Información
7. Introducción al Derecho
8. Actuación Laboral
9. Matemáticas
10. Estadística
11. Historia Social General
12. Teoría Sociológica

Y Cada asignatura posee 10 créditos.

Núcleo de Asignaturas Electivas

El núcleo electivo está conformado por un conjunto de asignaturas que se dictan en modalidad a distancia y que tienen básicamente dos objetivos. Por un lado, permiten la aproximación inicial del estudiante al campo académico y profesional, ya que lo introducen en una serie de conocimientos y problemáticas propias del ámbito de actuación empresarial. Por el otro, complementan la formación del estudiante, quien podrá armar su recorrido de acuerdo a su necesidad de complemento de conocimientos de administración de empresas, economía y contabilidad. El alumno deberá acreditar 40 créditos (4 asignaturas).

Las asignaturas que componen el núcleo son:

- Contabilidad II: Intermedia
- Costos I
- Economía III: Macroeconomía
- Administración II: Sistemas Administrativos
- Relaciones Públicas
- Artes y Estéticas de la Historia de Occidente
- Gestión de Servicios de la Hospitalidad
- Marketing
- Introducción al Comercio Internacional
- Clasificación Arancelaria y Valoración Aduanera
- Derecho y Legislación Aduanera
- Operatoria y Práctica Aduanera del Comercio Internacional

Y Cada asignatura posee 10 créditos.

10. Contenidos mínimos

Núcleo de Asignaturas Obligatorias (12 asignaturas = 120 créditos)

Contabilidad I: Básica

El objetivo de la contabilidad y de los sistemas de información contable. Características y requisitos de la información contable. La estructura patrimonial. Los informes contables para usuarios externos. Las variaciones patrimoniales. Las cuentas: concepto. Planes y manuales de cuentas. La partida doble: Fundamentos. Aspectos formales y jurídicos de la documentación respaldatoria. Registros contables: concepto, requisitos formales, jurídicos y tecnológicos. Análisis de operaciones básicas y específicas. Cierre del proceso contable: Ajustes finales típicos. Preparación de informes contables de publicación e informes contables de gestión. Nociones básicas sobre Modelos Contables.

Actuación Tributaria

La actividad financiera del Estado. Nociones sobre presupuesto, gasto público, inversiones y recursos. Derecho Tributario: introducción al estudio. Imposición sobre las rentas: teoría de la imposición, impuesto argentino a las ganancias. Otros impuestos sobre los ingresos. Imposición sobre los patrimonios: teoría de la imposición, impuestos argentinos patrimoniales sobre las empresas y los individuos. Imposición sobre los consumos: teoría de la imposición, impuesto argentino al valor agregado. Tributación sobre salarios: teoría de la imposición, tributos argentinos sobre salarios. Procedimiento tributario: parte general.

Economía I: Introducción a la Economía

Conceptos y definiciones básicas en economía. Escasez, elección y costo de oportunidad. Frontera de Posibilidades de Producción. Demanda individual y de mercado, oferta de una empresa y de la industria. Equilibrio. Elasticidades. Introducción a la teoría del consumidor y a la teoría de la firma. Estructuras de mercado. Introducción a la macroeconomía: Ecuación económica fundamental y el modelo de las tres brechas. Sector real, sector monetario y sector público. La inflación: causas y consecuencias. El sector externo y los mercados cambiarios.

Economía II: Microeconomía

Teoría del consumidor: derivación de las curvas de utilidad y de restricción presupuestaria, canasta óptima de consumo. Teoría de la producción y la empresa: funciones de producción y de costos. Estructuras de mercado y sus equilibrios de corto y largo plazo. Fallas de mercado: bienes públicos, externalidades, información asimétrica. Mecanismos de intervención del Estado. Equilibrio general vs. equilibrio parcial. Consideraciones de equidad.

Administración I: Organización y Administración de Empresas

Concepto de organización. Tipología organizacional. La administración como disciplina. La gestión administrativa. La toma de decisiones. Planeamiento estratégico y planeamiento táctico. Elementos del diseño de la organización. La estructura organizativa. Los procesos. El factor humano en la organización. Clima y cultura. Poder y autoridad. Concepto y estilos de liderazgo. Comunicación. Conceptos básicos de administración de recursos humanos. Sistemas de información y control. El proceso de control. Tablero de mando integral.

Economía y Administración en la Sociedad de la Información

Génesis y desarrollo de la revolución tecnológica. Paradigmas tecnoeconómicos. Paradigma informacional. Relación actual entre tecnología, conocimiento y sociedad. Economía de la Información. Internet y la nueva economía. Impacto de Internet en los negocios, el turismo y el comercio internacional. TIC, empresa y sociedad. Redes, territorio y competitividad en los negocios. Innovación, cultura y gestión del trabajo en las empresas.

Introducción al Derecho

El Derecho: Concepto. Principios generales y fuentes. Estado y Constitución. Constitución Nacional. Derechos Civiles y garantías constitucionales. Derechos humanos. Órganos y Poderes del Estado. Regímenes Provinciales y Municipales. Persona como sujeto de derecho. Hechos y actos jurídicos. Obligaciones. Contratos. Derechos reales. La función pública y el servicio público. Actos administrativos. Contratos Administrativos. Responsabilidad del Estado.

Actuación Laboral

Normativa jurídica en las relaciones laborales. Trabajo autónomo. Trabajo dependiente, actividad privada, empleo público. Principios generales del derecho laboral. La flexibilización. Derecho del trabajo, concepto, sujetos, fuente, garantías constitucionales. Contrato de trabajo. Modalidades de contrato. Obligaciones y deberes de las partes. La remuneración. Jornada de trabajo. Régimen de menores y mujeres. Estatutos especiales. Derecho colectivo de trabajo. Derecho de la seguridad social. Régimen legal de las A.R.T. Aplicación práctica de todos los temas.

Matemáticas

Funciones. Límite y Continuidad. Cociente incremental y derivada. Optimización. Integración, métodos y aplicaciones. Sistemas lineales - Determinantes. Programación lineal - Método Simplex. Aplicaciones económicas y empresariales.

Estadística

Estadística descriptiva: Los datos y su organización. Medidas estadísticas de posición, de dispersión, de intensidad, índices. Probabilidad: Elementos de la teoría de probabilidad. Variable aleatoria. Inferencia estadística: Distribución de estadísticos muestrales. Teorema central del límite. Problemas fundamentales de la inferencia estadística, estimación por intervalos de confianza y prueba de hipótesis. Determinación del tamaño de una muestra. Elementos básicos de econometría: Análisis de regresión y de correlación. Series de tiempo.

Historia Social General

La sociedad feudal. La sociedad burguesa. La expansión del siglo XVI. La crisis del siglo XVII y el advenimiento del capitalismo. La revolución industrial. La revolución francesa. Las revoluciones de 1830. Las revoluciones de 1848 y el fin del ciclo revolucionario burgués. La expansión del capitalismo. El imperialismo. La primera guerra mundial. La revolución rusa. La crisis económica mundial de 1929. El estado de bienestar. La crisis política del liberalismo. El surgimiento de los fascismos. La segunda guerra mundial. La guerra fría. El proceso de descolonización. El triunfo de los

neoconservadurismos y sus efectos sociales. La caída del muro de Berlín. El mosaico pos soviético.

Teoría Sociológica

Ilustración y contrailustración, el socialismo utópico, el positivismo social, escuela histórica alemana. Sociedad y conocimiento social en Marx, Weber y Durkheim. Modo de producción, clases sociales, estado e ideología, cambio social. La sociología como ciencia moral, tipos de sociedad y tipos de solidaridad. Tipos de acción social, poder y dominación, sociología del estado, racionalidad y capitalismo.

Núcleo de Asignaturas Electivas (4 asignaturas = 40 créditos)

Contabilidad II: Intermedia

La valuación del patrimonio en los distintos momentos de la vida del Ente. La unidad de medida. Informes contables internos y externos. Usuarios. Principios o cualidades de la información. Estados contables. Su exposición. Las normas contables. Distintas fuentes. Normas comparadas.

Costos I

Introducción general para la determinación y usos de los costos. Registros principales de la contabilidad de costos. Clasificación de los costos. Variabilidad de los costos. Procedimientos de costeo. Tratamiento de la materia prima. Tratamiento de la mano de obra. Tratamiento de las cargas sociales. Tratamiento de la carga fabril. Costo standard. Costos por órdenes. Costos históricos por procesos. Tratamiento de la producción conjunta.

Economía III: Macroeconomía

Contabilidad Nacional. El consumo, el ahorro y la inversión. El mercado de bienes y la curva IS. El mercado de dinero y la curva LM. La demanda y la oferta de dinero. La inversión y la tasa de interés. Políticas monetaria y fiscal. La demanda y la Oferta de Trabajo. La tasa de interés y el riesgo. Los precios y la inflación. Las economías abiertas: tipo de cambio y balance comercial.

Administración II: Sistemas Administrativos

Organización como sistema complejo de información y control. Caracterización de sistemas administrativos y elementos que lo constituyen. Los modelos de sistemas. Las áreas de la organización: funciones y procesos. Niveles de autoridad. Sistemas componentes: de planeamiento y gestión, comerciales, financieros, de personal, operativos. Tecnología de los sistemas aplicados a la gestión. Diferentes formas de diseño de la organización: metodologías y alternativas. Las formas básicas de articular tareas, flujo de información y decisiones. Los circuitos de normatización. Procedimientos para la formulación de presupuestos y evaluación del control interno. Auditoría de sistemas administrativos. Sistema de Control de Gestión.

Relaciones Públicas

Conceptos básicos. Perfil del profesional. La función en Relaciones Públicas: la comunicación frente a la opinión pública. La función del ceremonial y precedencias. Las posibilidades de comunicación disponibles. La celeridad en el ceremonial escrito. Las Relaciones Públicas como parte del engranaje de una empresa: su composición, funciones, ventajas y desventajas. Las relaciones frente a los medios de comunicación masiva. Una visión crítica y detallada. Imagen y comunicación. La importancia de planificar en Relaciones Públicas. Etapas de un plan. Las Relaciones Públicas en acción: relación con el público interno y externo, con la comunidad y con la prensa. La responsabilidad en el ejercicio de las Relaciones Públicas.

Artes y Estéticas de la Historia de Occidente

Presente del arte. Sus problemáticas contemporáneas como punto de partida para construir su historia. Teoría sobre la posthistoria o fin del arte. Posmodernidad. Creación en las condiciones de nuestra cultura y su crisis de valores. Grecia. Arte trágico griego. Arte cristiano de la Edad Media. Renacimiento italiano. Barroco. Clasicismo estético de la Ilustración. Clasicismo estético. El arte como mundo del pasado (Hegel). El modernismo artístico. La modernidad capitalista del XIX. Las vanguardias. El Impresionismo El Expresionismo: El Futurismo italiano. Las vanguardias de postguerra.

Gestión de Servicios de Hospitalidad

Concepto de Hospitalidad. Orientaciones básicas en los servicios de Hospitalidad. Roles y competencias. El hotel como empresa de servicios. Organigramas y funciones usuales. Servicios de información al huésped. El trabajo administrativo en Recepción. El departamento de Ama de Llaves. El departamento de Finanzas y Contabilidad. El departamento de Recursos Humanos. El departamento de Ventas. El departamento de Mantenimiento. El departamento de Alimentos y Bebidas. Herramientas contables y estadísticas para administrar Habitaciones y Alimentos y Bebidas. Evaluación de la gestión del departamento de Habitaciones. Evaluación de la gestión de Alimentos y Bebidas. Los Estados de Resultados. Presupuesto Operativo.

Marketing

El Marketing en las organizaciones, los negocios y la sociedad. Valor. Calidad de Servicio al Cliente. Ética. Marketing y Sociedad. Marketing no empresarial. Organización, Planeamiento y Estrategias Competitivas. Conducta de compra del consumidor. Marketing de negocio a negocio. Segmentación, Diferenciación, Posicionamiento. Inteligencia Comercial e investigación de mercado. Producto. Servicio. Logística y Canales de distribución. Comunicaciones Integradas. Publicidad y RRPP. Promoción -Marketing Directo y Ventas Personales. Precios. El mercado global. El Marketing en la era digital.

Introducción al Comercio Internacional

✓ Concepto de comercio internacional. La internacionalización de estado y empresas. El escenario internacional. El rol del estado. Posicionamiento de los países en el comercio internacional. Medidas arancelarias y para-arancelarias. Las negociaciones. De la empresa nacional a la internacional. PYMES. Multinacionales. La estrategia de internacionalización. Competencia y competitividad. Elementos operativos del comercio internacional. Incoterms: cláusulas, modalidades y aplicaciones. El valor de conexión entre mercados. Acondicionamiento de mercadería.. Seguros vinculados al comercio exterior. Seguros de mercaderías y de crédito. Formas de pago vinculadas al comercio exterior. Rol de los bancos. Elementos introductorios a la actividad aduanera.

Clasificación Arancelaria y Valoración Aduanera

Individualización y clasificación arancelaria de la mercadería. Antecedentes sobre el sistema de nomenclatura y clasificación arancelaria. Nomenclatura arancelaria de Bruselas. El MERCOSUR y la adopción de una nomenclatura común: NCM.. Interpretación de la información del NCM. Estructura de la nomenclatura del sistema armonizado de designación y codificación de mercancías, base de la NCM. La Posición SIM. Valoración de las mercancías en aduana de Importación y exportación: orígenes y necesidades de valorar las mercancías ante la Aduana. Teoría y nociones de valor de las mercaderías. El acuerdo sobre valoración en aduana del GATT. El sistema único de valoración de mercaderías en el MERCOSUR.

Derecho y Legislación Aduanera

El Derecho Aduanero como rama del derecho administrativo y tributario. Ley 22415. Decreto 1001/82. El código aduanero: disposiciones generales. Ámbito espacial. Territorio aduanero general y especial. Importación y exportación. Mercadería. Auxiliares del comercio y del servicio aduanero. La Aduana: organización. Funciones y facultades. Las facultades aduaneras. Control y ámbito de control. Delitos e infracciones aduaneras.

Operatoria y Práctica Aduanera del Comercio Internacional

Secuencia operatoria y aduanera de una importación y exportación. Documentos utilizados en la operatoria de comercio exterior. Importación: arribos de mercadería y destinaciones. Exportación: tipos de destinaciones. Operatoria de exportación e importación. Inscripción en aduana como exportador/ importador. Transporte utilizados en operaciones de comercio exterior: terrestre, marítimo, aéreo, multimodal. Tributos regidos por la legislación aduanera: derechos de importación y exportación. Estímulos a la exportación: draw back, reintegros y reembolsos. Sistema informático María.

✓ Aplicación.

11. Carga horaria, régimen de cursado y duración en años de la carrera

Asignatura	Modalidad de dictado	Régimen de cursado	Carga horaria semanal (horas-reloj)	Instancias presenciales obligatorias (horas-reloj)	Carga horaria Total (horas-reloj)
Núcleo de Asignaturas Obligatorias: 12 asignaturas					
Contabilidad I: Básica	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Actuación Tributaria	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Economía I: Introducción a la Economía	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Economía II: Microeconomía	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Administración I: Organización y Administración de Empresas	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Economía y Administración en la Sociedad de la Información	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Introducción al Derecho	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Actuación Laboral	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110



Matemáticas	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Estadística	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Historia Social General	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Teoría Sociológica	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Núcleo de Asignaturas Electivas: 4 asignaturas					
Contabilidad II: Intermedia	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Costos I	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Economía III: Macroeconomía	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Administración II: Sistemas Administrativos	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Relaciones Públicas	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Artes y Estéticas de la Historia de Occidente	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Gestión de Servicios de Hospitalidad	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Marketing	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
✓ Introducción al Comercio Internacional	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110

Clasificación Arancelaria y Valoración Aduanera	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Derecho y Legislación Aduanera	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110
Operatoria y Práctica Aduanera del Comercio Internacional	A distancia	Cuatrimestral	6	14	110

Carga horaria por núcleo de estudios:

Núcleo de Estudios	Cantidad de Asignaturas	Total horas acreditación (horas-reloj) / Duración total en años
Núcleo de Asignaturas Obligatorias	12 (doce)	1320
Núcleo de Asignaturas Electivas	4 (cuatro)	440
Total	16 (dieciséis)	1760 horas-reloj (mil setecientas sesenta horas-reloj) / 2 ½ años (dos años y medio)

RESOLUCION (C.D.) N°: 047/11



Dr. Alejandro Villar
Director
Departamento de Economía y Administración
UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES